

**A Rétsági Általános Iskola
2014/2015. tanévre vonatkozó
munkaterve**

A munkatervet készítette: Borosné Gellai Katalin

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 2-41/2014, 2014. augusztus 28.

Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. Feltételrendszer leírása**
 - 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
 - 2.2. Helyzetelemzés
 - 2.3. Tárgyi feltételek
 - 2.4. Személyi feltételek, vezetés
 - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
 - 2.4.2. A vezetői beosztások
 - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei
 - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
 - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
 - 2.4.6. A munka szervezése
 - 2.5. Pénzügyi feltételek
 - 2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- 3. A minőségirányítási programból, a dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
- 4. Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. Az egész napos oktatás megszervezése
 - 4.2. A pedagógiai programból fakadó célok és feladatok
 - 4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek
 - 4.3.1. Tanulmányi versenyek
 - 4.3.2. Egyéb versenyek
 - 4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés
 - 4.4.1. Kompetencia mérések
 - 4.4.2. Eltérő ütemű fejlődés
 - 4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
 - 4.4.4. Célnyelvi mérés
 - 4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok
 - 4.6. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok
 - 4.7. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
- 5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
 - 5.1. Alkalmazotti közösség
 - 5.2. Nevelőtestület
 - 5.3. Szakmai közösségek
 - 5.4. Diákönkormányzat
 - 5.5. Szülői szervezet
 - 5.6. Intézményi tanács
 - 5.7. Egyéb szakmai szervezetek
- 6. Ellenőrzési tevékenység**
 - 6.1. Szakmai ellenőrzés
 - 6.2. Törvényességi ellenőrzés
 - 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
- 7. Beíratkozás rendje**
- Mellékletek(1-3. sz.)**
- Legitimáció**

1. Bevezetés

A 2014/2015. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2014/2015. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

alján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény minőségirányítási programja,
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentuma

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Valamennyi köznevelési intézményben 2014. szeptember 1-től biztosítani kell, hogy a gyermekek, tanulók számára hozzáférhető - internet-hozzáféréssel rendelkező - számítógépeket a gyermekek, tanulók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható magyar nyelvű szoftverrel legyen ellátva a gyermek és tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődése védelme érdekében.

Ez a feladat intézményünkben érinti:

- a számítástechnikai oktatásban résztvevő, valamint
- a könyvtárban lévő számítógépeket.

A megfelelő szoftver kiválasztása és a szakmai követelmények szerinti beszerzése, telepítése az informatikai pedagógusok közreműködésével történik.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelést az iskola első, ötödik, és kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-től felmenő rendszerben kell megszervezni. Ez ismét érinti az oktatásszervezést, mivel az újabb évfolyamon alkalmazott helyi tantervbe be kell építeni a legalább heti 5 testnevelés órát (1-2-3., 5-6-7. évfolyam). Megérkezett a Kölyökatlétika és a NETFIT csomag is intézményünkbe.

Osztály-csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. melléklete szerinti osztály- és csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. tanévtől kellett, felmenő rendszerben alkalmazni. A felmenő rendszer szerinti alkalmazás a 2014/2015. tanévben újabb feladatokat jelent (az 5. évfolyam két osztályra bontása, egész napos oktatás, napközis csoportok)

Pedagógus minősítés

Figyelmet kell szentelnünk az idén is annak, hogy a pedagógusok első minősítése vagy minősítő vizsgálója 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek a kollegáknak.

Fontos, hogy nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki a 2013. szeptember 1-jétől számított tizedik tanév végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt (Ivanics Andrásné, Borosné Gellai Katalin, Óváriné Szita Zsuzsanna, Bázlik Matild, Bánkúti Károly, Bódisné Varga Erzsébet, Balláné Megyeri Lilla, Dóbiás Tibor)

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-éig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni (intézményünkben senki sem igényelte a következő évre, a szakvizsgások pedig mentesek a portfólió feltöl-

tésével 2018. december 31-éig). Három szakvizsgás pedagógus töltötte fel portfólióját, s a visszajelzés szerint 2015. január 1-jétől ideiglenesen Pedagógus II-be kerül: Bálint Magdolna, Barnuczné Földi Judit, Borosné Gellai Katalin. Két pedagógus lett szaktanácsadó: Barnuczné Földi Judit intézményfejlesztés kategóriában és Borosné Gellai Katalin mérés-értékelés témakörben. Egy pedagógus, Borosné Gellai Katalin tanfelügyeleti és minősítési szakértő 60 órással továbbképzésre is megfelelt.

Térítésmentes tankönyvellátás

A köznevelési törvény 97. § (22) bekezdése kimondja, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a tavalyi tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára kellett biztosítani. Az idén már a második évfolyam is érintett, mivel az ingyenes tankönyv ellátás felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

Egész napos oktatás az általános iskolában

a 2013/2014-es tanévben jelentős változást hozott az, hogy az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kellett megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá 17 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben, gondoskodni kell a felügyeletről.

A tavalyi év tapasztalatai alapján kell az új tanévben is biztosítani az egész napos oktatást. Immár kialakult, letisztult, hogy hogyan kezeljük a problémát jelentő helyzeteket, hogyan biztosítsuk a tanulók eredményes felkészülését a másnapi tanórákra.

Jól működik a tanulók egész napos oktatás alóli felmentésének rendszere, melyet a szülő kérelmezhet. Jellemző:

- a teljes, a délutáni nem tanórai foglalkozások alóli felmentési igény, illetve
- a tanuló más irányú elfoglaltsága miatti rendszeres (a hét meghatározott napjaira, és időszakaira vonatkozó) felmentési igény.

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidő beosztása tekintetében továbbra is feladatot jelent az egész napos oktatáshoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 17. §-ában rögzített pedagógusok munkaidejének beosztási előírásai változtak a 2014-es évben.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátandó feladatok bővültek a következőkkel:

- különböző feladat-ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás (Bánkuti Károly és Fábiánné Csejk Erika érintett) ,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása, valamint
- a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára.

Illetményalap változás

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 38. § (1) bekezdése határozza meg a 2014. szeptember 1. és 2015. augusztus 31. közötti illetményalapot. Az illetményalapok fokozatosan, évről évre emelkednek.

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2014/2015. tanévben 263 fő, a képzett létszám 281 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Képzett létszám	Az egész napos oktatás keretében a délutáni, nem tanórai foglalkozásokat várhatóan igénybe vevők létszáma
1. évfolyam	1	23	23	23
2. évfolyam	2	16+17+1	18+20+1	14 +17
3. évfolyam	2	19+19	20+19	17 +18
4. évfolyam	1	19	22	16
5. évfolyam	2	17+16	18+19	9
6. évfolyam	2	22+21	22+23	4
7. évfolyam	1	23+1	23+1	
8. évfolyam	2	17+16+1	17+19+1	
Tolmács	1-4	15	15	15

Az átlagléttség osztályonként 20 fő, ami az előző évekhez képest *változatlanságot* mutat.

Az intézményben délután - nem tanórán - biztosított elfoglaltságok (pl.: szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások):

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	térítésmentes	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
angol komp. felk.			Borosné G. Katalin

			Kapcsosné V. Zsuzsa
biológia-term.ism.			Bánkuti Károly
természetjáró			Bánkuti Károly
énekkar			Majer Szilvia
újságírás			Majer Szilvia
tömegsport			Maglódiné S. Gabriella
			Kaszásné K.Gabriella
felzárkóztató			Bálint Magdolna
			Bánkuti Károly
			Ivanics Andrásné
			Belovai Gabriella
			Barnuczné F. Judit
			Bódisné V. Erzsébet
			Majer Szilvia
			Ivanicsné H. Mária
			Kaszásné K.Gabriella
			Lami Annamária
			Löffler Jánosné
			Óváriné Sz. Zsuzsa
			Tóth Anna
könyvtári órák			Kovácsné N. Erzsébet

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épület,
- tornaterem
- iskola környéke

Az intézményünk a meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része elavult, cserére szorul.

Pozitívként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikerült:

- nyáron a szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátni a szülők segítségével
- a kazánház felújítása kazánok cseréjével, radiátorok átnézése, kapcsolók cseréje
- ezen felül beszerzésre került 3 WIFI- berendezés

- a számítástechnika terem gépeinek felújítására várunk (állami vagy önkormányzati)

Negatívum, hogy szükség lenne – de megfelelő forrás hiányában egyelőre nem lehetséges – a tornaterem teljes külső-belső felújítására, a lapostető szigetelésére, a könyvtár felújítására

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 31,5 fő és a tankerület által foglalkoztatott 3,5 pedagógus = 34,5 fő

Ebből

- a pedagógusok létszáma 25 (+3,5 fő)
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 6,5 fő. Ez utóbbiból a fizikai dolgozók száma: 4,5

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest változatlan maradt az SZMSZ szerint. Személyi változások a következők voltak: három új nevelő felvétele: matematika-kémia szakos tanárként (Fábiánné Csejk Erika) és tanítóként (Balláné Megyeri Lilla) egyéb - napközis állásra, illetve Munkácsi Mónika távozása miatt szintén tanítóként napközis csoport vezetésére Molnár –Holman Diána .

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: Dr. Némethné Rasztoka Éva felmentési idejét tölti 2014. dec. 31. (Fábiánné addig az ő státuszán van)
- gyermekvállalás miatt: Donkó Alexandra pedagógiai asszisztens helyén Pap Anna (egyéb kategóriában)
- szülési szabadságról történő visszatérés miatt: 0 fő

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak és osztályok	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók*
Borosné Gellai Katalin (1)	Intézményvezető	8. o. - angol 3óra	angol komp. mérésre előkészítő	
Pelle Margit(2)	Intézményvezető-h	1.o. – rajz 2 óra 2.a – rajz 2 óra 2.b – rajz 2 óra		
Belovai Gabriella(3)	intézményvezető-h	5.A – matematika 5 óra	felzárkóztató foglalkozás	
Ivanics Andrásné(4)	tagintézményvez.	1-2.évf. – matematika 6 óra napközi 3 óra	felzárkóztató foglalkozás	
Balláné Megyeri Lilla(5)	tanító	1.o. – napközi 22 óra 3.b – ügyelet 1 óra 6.A – ének 1 óra		
Bálint Magdolna(6)	tanító	1.o. osztálytanító	felzárkóztató foglalkozás	osztálytanító, alsós mk.v.
Barnuczné Földi Judit(7)	tanító	4.o. osztálytanító 5.B – magyar 4 óra	felzárkóztató foglalkozás	osztálytanító, intézményi tanács tag
Bánkuti Éva(8)	tanár	5-8. osztályok - történelem 16 óra 7.o., 8.B – magyar 7 óra		osztályfőnök
Bánkuti Károly(9)	tanár	5-6. osztályok - természetismeret 10 óra 7.o., 8.A – biológia 3 óra		(Romhányban 3 óra biológia)

		5-8. osztályok – technika 5 óra		
Bázlik Matild(10)	tanító	3.a – napközi 23 óra 5.A – technika 1 óra		mk.v.
Belovainé Nacsa Henriett(11)	tanító	4-7. osztályok, Tolmácsi Tagint.- angol 15 óra 5.A – magyar 4 óra 5. osztályok- hon-és népismeret 2 óra		osztályfőnök Közalkalmazotti Tanács vezetője
Bódisné Varga Erzsébet(12)	tanár	6.B, 8.B – matematika 8 óra 5.A, 6.B, 8.A – testnevelés 12,5 óra	felzárkóztató foglalkozások	osztályfőnök
Doknár Istvánné(13)	tanító	2.b – napközi, ebédeltetés 22 óra 5. osztályok – rajz 2 óra		
Ivanicsné Hugyecz Mária(14)	tanító	3.b osztálytanító	felzárkóztató foglalkozások	osztálytanító
Kapcsosné Varga Zsuzsanna(15)	tanár	3.b, 5-8. osztályok – angol 17 óra 7-8. osztályok – fizika 4,5 óra	szakkör(ök)	osztályfőnök
Kaszásné Kovács Gabriella(16)	tanító	3-4. évf. – magyar, matematika, környezetismeret 14 óra 1-4. évf. – ének, rajz 2 óra napközi 6 óra	felzárkóztató foglalkozás, szakkör	osztályfőnök
Kovácsné Nagy Erzsébet (17)	tanár	3., 4., 5., 6., 8. osztályok – német 14 óra 4., 5. osztályok – informatika 3 óra 5., 6. osztályok – erkölcs- tan 2 óra		osztályfőnök könyvtári teendők
Lami Annamária (18)	tanító	2.b osztálytanító	felzárkóztató foglalkozás	osztálytanító
Löffler Jánosné (19)	tanító	3.a osztálytanító	felzárkóztató foglalkozások	osztálytanító, mk.v.
Maglódiné Sági Gabriella (20)	tanár	5.B, 6.A, 7.o., 8.B – testnevelés 18 óra 8.B – biológia 1,5 óra	tömegsport- foglalkozások	osztályfőnök, mk.v.
Majer Szilvia (21)	tanár	5-8. osztályok – ének 5 óra 6.A, 6.B, 8.A – magyar 11,5 óra 3.a – angol 2 óra	felzárkóztató foglalkozás, énekkar	osztályfőnök, mk.v.
Molnár-Holman Diána	tanár (gyakor- nok)	3.b – napközi 20 óra		
dr. Némethné Rasztoka Éva (22) helyén Fábíánné Csejk Erika	tanár	5.B, 6.A, 7.o., 8.A – matematika 16 óra		(kémia 10 óra)
Óváriné Szita Zsuzsanna (24)	tanító	2.a osztálytanító	felzárkóztató foglalkozások	osztálytanító
Tóth Anna (25)	tanító	1-2. évf. – magyar, környezetismeret, rajz 9 óra 1-4. évf. – technika, testnevelés 6 óra 1.évf. – ének 1 óra napközi 7 óra	felzárkóztató foglalkozás	

Csillag Mária (26)	gyógypedagógus			
Fazekasné Ottó Krisztina(27)	gyógypedagógus			
Molnár Jó- zsef(28)	gyógypedagógus			
Dóbiás Tibor 0,5	gyógypedagógus			

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett

- részmunkaidőben dolgozik: 2 fő, az általuk ellátott feladat: gyógypedagógus 0,5, takarítószemélyzet 0,5

- óraadóként közreműködik: 3 fő, az általuk ellátott tevékenység: rajz és média 6 óra, kémia 5 óra, földrajz 4,5 óra, szurdopedagógus 2, konduktor 2,5, szomatopedagógus kellene még 2 órában

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása (munkaköri leírás), az egyes tevékenység feladatellátási tervben való rögzítése.

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás nem történt, Ivanics Andrásné pályázat és kinevezés útján ismét a Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Tagintézményének vezetője 2019. szeptember 1-jéig.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- kontakt (osztálytermi, tanítási órák tartása)
- szakkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások tartása
- egyéb (napközis foglalkozások, ebédeltetés, ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok)

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályai azonban nem ismertek, a korábbi jogszabályt hatályon kívül helyezték, új pedig még nincsen.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,

- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2014/2015. tanévre vonatkozó beiskolázási terv.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése: Barnuczné Földi Judit, Ivanicsné Hugyecz Mária, Tóth Anna

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembe vételével kell végeznünk.

2.4.6. A munka szervezése

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével félévente feladat ellátási tervbe lehet foglalni. A féléves feladat ellátási terv alapján személyekre lebontva el lehet készíteni a személyre szóló feladatmegosztást.

A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

Feladatunk:

- intézményvezetői döntés szerint a feladatellátási terv összeállítása, és a fenntartónak való megküldése,
- intézményvezetői döntés szerint a személyre szóló feladatmegosztás elkészítése,
- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás, (munkaidő-nyilvántartás),
- a heti időbeosztás figyelemmel kísérése.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül kiegészítheti bevételi forrásként:

- az ellátottak térítési díjai,
- a tanuló által igénybe vett szolgáltatás díja,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

A fenntartó, a működtető biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.

A köznevelés alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A köznevelés egyéb feladatainak ellátásához a központi költségvetés támogatást biztosíthat. Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik. Az intézményünk a 2014/2015. tanévben:

- a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Az intézményünk nehéz helyzetben van, mivel a fenntartói intézményi finanszírozás a költségvetésből kapott feladatfinanszírozás miatt nem elegendő a költségek dologi oldalának a finanszírozására.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2014. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
 - tanévkezdés előtt, valamint
 - a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata.

3. A minőségirányítási programból, a dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Intézményünkben a korábbi évekhez hasonlóan

- el kell látni a minősítésirányítási programból fakadó feladatokat, át kell tekinteni az adott évre szóló minőségcéljainkat,
- működtetni kell a dolgozó teljesítményértékelés rendszerét, valamint
- el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatokat.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Az egész napos oktatás megszervezése

Feladatunk az egész napos oktatás megszervezése. Az egész napos tanórák és foglalkozások rendszerét úgy kell kialakítani, hogy:

- az segítse a hatékony tanórai munkát, így a tanórák elsősorban délelőtt kerüljenek megtartásra,
- az egyéb foglalkozások között legyen megfelelő számú foglalkozás a tanulók önálló felkészülésére (napközi, illetve tanulószobai foglalkozás jelleggel),

- az egyéb foglalkozások között kerüljenek megszervezésre a felkészítést, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások,
- a nem kötelező tanórai foglalkozások során a tanulói igények (érdeklődési körök) figyelembe vételre kerüljenek.

A tavalyi év tapasztalatai alapján külön figyelmet kell szentelni az alábbiaknak:

- olyan délutáni elfoglaltságok szervezése, melyeken szívesen részt vesznek a tanulók, a kevésbé népszerű elfoglaltságok megújítása, illetve cserélése,
- a tanulók felkészüléséhez szükséges körülmények fokozatos javítása (felkészülést lehetővé tevő rend biztosítása, pedagógiai segítség stb.)
- a kompetenciamérés eredményességét szolgáló foglalkozások

4.2. A pedagógiai programból fakadó célok és feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2014. év március hó 31. napján fogadta el.

A pedagógiai programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó célok:

- **jogsabályi háttérnek megfelelő működés**
- **a dokumentumokban foglaltak egységes értelmezése és érvényesítése**
- **a tanulói személyiségfejlesztés: szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges gyermekek biztonságos, esztétikus környezetben, ahol jól érezhetik magukat a nevelőtestület irányítása és felügyelete alatt az alapkészségek és a hozzájuk kapcsolódó kompetenciák fejlesztésével az életkori sajátosságok figyelembe vételével**

Általános, főbb pedagógiai feladataink

a) Alsó tagozatban:

- az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
- a lemaradt tanulók felzárkóztatása,
- egyéni tanulás helyes módszereinek igénye
- kommunikációs készségek és viselkedéskultúra fejlesztése, bevezetés az idegen nyelvek elsajátításába és a digitális kompetencia világába

b) Felső tagozatban: a fenti megállapításokon kívül

- magyar nyelv és irodalom tantárgy:
 - anyanyelvünk ismerete és ápolása a szóbeli és írásbeli kommunikáció továbbfejlesztésével
- idegen nyelvek tantárgy:
 - a célnyelv elsajátítása a követelmények alapján, a célország kultúrájának megismerése
- matematika tantárgy:
 - a matematika nyelvén való gondolkodás és eszközhasználat fejlesztése
 - történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, honismeret tantárgyak:
 - történelmünk, nemzeti kultúránk, más népek értékeinek megismerése, tisztelete
 - természetismeret és földrajz tantárgyak:

- környezettudatos szemlélet, lakóhelyünk, környezetünk szeretete és ápolása
 - biológia-egészségtan- kémia –fizika - technika tantárgyak:
- a természettudományos szemlélet kialakítása, problémaérzékelés és gyakorlatias megoldásra törekvés
 - ének-zene, - rajz-és vizuális kultúra tantárgyak:
- a művészetek iránti érdeklődés felkeltése, tevékeny részvétel, esztétikumra törekvés
 - testnevelés tantárgy:
- szellemileg és testileg egészséges, edzett ember kiművelése, testmozgásra nevelés hit-és erkölcsstan:
 - a társadalmilag elfogadott normák szerinti viselkedés az emberi és a természeti környezetben, a közösségi élet magatartásformái
- informatika:
 - digitális kompetenciák fejlesztése

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.1. Tanulmányi versenyek

A 2014/2015. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 8. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés.

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
II. Az EMMI által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek:		
- Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyei	Csillag Mária	5-8
- Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei	Majer Szilvia	6-8
- „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára		

Intézményünkben – az érintett intézményi szervezet egyetértésével - a hivatkozott jogszabály 2. számú mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekint feladatául:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
NMPI megyei versenyei		20
idegen nyelvi szépíjézési verseny	Borosné, Kovácsné	10
Zrínyi Ilona megyei matematika 2-8. évf.	Bálint M., Bódisné	20

4.3.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- megyei, területi kézilabda verseny
- Mező Ferenc szellemi diákolimpia
- atlétika diákolimpia
- ügyességi csapatbajnokság

Iskolánk nemcsak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- tankerületi, járási vers-és prózamondó versenyek
- tankerületi, járási művészeti versenyek
- tankerületen kívüli vers-és prózamondó verseny, művészeti vetélkedők (Érsekvadkert, Nógrádsáp)

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyzetésben.

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetencia mérések

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődésének vizsgálatára a **hatodik**, és a **nyolcadik** évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A felmérésre 2015. május 27-én kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, viszont részükre kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2014. november 21-ig kell megküldeni.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai: matematikából és szövegértésből is fejleszteni kell a hozzáadott érték szerinti tudást, a gyengébb tanulók koncentrációját, tűrőképességét és a technikai lebonyolítás során várható hosszú, kitartó figyelem összpontosítását a jobb eredmény elérése céljából.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

4.4.2. Eltérő ütemi fejlődés

2014. október 10-éig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2014. október 22-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése. A vizsgálatokat az iskoláknak 2014. december 5-ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelési törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2014/2015. tanévben az országos mérés, értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - **az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével** - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2015. január 5. és május 27. között kell megszerveznünk.

4.4.4. Célnyelvi mérés

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 135. § (7)bekezdése alapján az iskolák **hatodik és nyolcadik** évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2015. június 11-én végzik el a Hivatal által az iskolához eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola** a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2014. november 21-éig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2015. június 30-áig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek módosítása és ellenőrzése szeptember közepéig,
- az egész napos oktatás-neveléshez kapcsolódó nem kötelező foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése a korábbi év tapasztalatainak felhasználásával,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a pályaválasztásra, a felvételire,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- korrepetálás, fejlesztő foglalkozások

4.6. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok

A minőségirányítási programmal kapcsolatos feladataink:

- dokumentumaink ismerete és alkalmazása, különös tekintettel a PP és Házirend vonatkozásaira

4.7. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatuk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 28,5 fő. A nevelőtestület a 2013. év március hó 31. napján elfogadott Működési Szabályzat szerint működik. A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

alsós szakmai közösség,

- vezetője: Bálint Magdolna

- tagjainak száma: 8

napközis szakmai közösség,

- vezetője: Bázlik Matild

- tagjainak száma: 5

humán szakmai közösség,

- vezetője: Majer Szilvia

- tagjainak száma: 8

természettudományos szakmai közösség,

- vezetője: Maglódiné Sági Gabriella

- tagjainak száma: 10

osztályfőnöki szakmai közösség,

- vezetője: Löffler Jánosné

- tagjainak száma: 14

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott munkaterv szerint működnek.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása

5.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már sok éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 14 fővel működik. A diákönkormányzat saját munkatervvel rendelkezik. A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

5.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben tevékeny a szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját munkaterve van. A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

5.6. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2013 évtől működik intézményi tanács. Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelő-testület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza. Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre. Feladatunk az intézményi tanács működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása, valamint a jogkör gyakorlásához szükséges információk, tájékoztatás megadása.

5.7. Egyéb szakmai szervezetek

Intézményünk aktuális szakmai kapcsolatot ápol a következő intézményekkel, szervezetekkel: Nyugat-Nógrád Családsegítő Szolgálat, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat, járási hivatal, gyámhivatal, rendőrség, polgárőrség, iskolaorvos és védőnői hálózat, kereskedelmi és iparkamara, kormányhivatal, munkaügyi központ, a rétsági ipari park cégei. Szintén jó kapcsolatot tartunk fenn partneriskolánk, az **óbudai Medgyessy Ferenc Általános Iskola** nevelőtestületével. Az idei tanévre a tanulók találkozását tervezzük egy néptáncgála keretén belül **együttműködési időpontban**.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény SZMSZ, Házi-rend és minőségirányítási programjának ellenőrzési folyamat része határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomonkövetése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

Az intézmény ellenőrzési terve

vizsgált tevékenység	ellenőrző személy	ellenőrzés ideje
- tanmenetek, munkatervek	igazgató és helyettesei	szeptember 15.
- osztálynapló, adminisztráció	mk- vezetők, helyettesek	havonta
- szakköri naplók, sport-		
- foglalkozások naplói, adminisztráció	mk-vezetők, helyettesek	havonta
- pedagógusok munkavégzése	igazgató, helyettesek	folyamatos
- tankönyvrendelés	igazgató, tk. felelős	folyamatos
- bizonyítványok, anyakönyvek	ofők, helyettesek	szeptember, június
- diákönkormányzat munkája	IDB-vezető	folyamatos
- mk-ek munkájának értékelése	mk-vezetők	folyamatos
- nevelő-oktató munka értékelése	igazgató	félévente
- óralátogatás	igazgató, helyettesek, mk-vezetők	folyamatos
- iskolai beíratkozás	igazgatóhelyettesek	április
- PP, SMSZ, Házi-rend	igazgató, mk-vezetők	évente
- kompetenciamérés	helyettesek	május
- iskolai rendezvények, ünnepek	helyettesek, mk-vezetők	folyamatos
- tanulók munkájának ellenőrzése	szaktanárok, ofők	folyamatos

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján működik fenntartói költségvetéssel.

7. Beíratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beíratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2014/2015-ös tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: Rétság, Bánk és Tolmács települések

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 23 tanulót,
- más iskolából átvett 2 tanulót, (évfolyama és osztálya: Dávid Márton, 6.b, Bulejka Brigitta 7.o.)

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok: 2

Az iskolánkban 28 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a megfelelő életkor betöltése miatt.

A beíratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beíratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése: nyílt napok szervezésével

A tanév helyi rendje (Általános iskola)

1. A szorgalmi idő

/a 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. és 3. §-a alapján/

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2014/2015. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2014. szeptember 1. (hétfő) és
- utolsó tanítási napja 2015. június 15. (hétfő).

A tanítási napok száma 181 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2015. január 16-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2015. január 23-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2015. június 15.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

/a 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 4. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2014. év szeptember hó 18. nap	tanulmányi kirándulás
- 2014. év december hó 19. nap	karácsonyváró
- 2015. év május hó 12. nap	madarak és fák napja
- 2015. év május hó 29. nap	gyermeknap

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2015.év hó április 01. nap	húsvétváró

3. A szünetek időtartama

/a 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján/

Az őszi szünet 2014. október 27-től október 31-ig tart. (A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).

A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet 2015. április 2-től április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján/

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.	Kapcsosné Varga Zsuzsanna	minden osztály
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 15.	Bódisné és Kapcsosné	6. a és b
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	történelemtanárok	felső tagozat
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	osztályfőnökök	minden osztály
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	Bánkuti Éva, Majer Szilvia	
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 23.	Borosné Gellai Katalin	7-8. évfolyam

5. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Karácsonyi ünnepély	december 19.	osztályfőnökök	1-8.
Ballagás és tanévzáró ünnepély	június 20.	vezetőség	minden osztály

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2014. augusztus 25.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató
2014. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2014. október	Időszerű feladatok	
2015. január	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2015. január	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	vezetőség
2015. március	Időszerű feladatok - pedagógus továbbképzés	közalk. tanács vezetője
2015. április	Felkészülés a tanévzárásra	vezetőség
2015. június	Év végi osztályozó értekezlet	helyettesek
2015. június	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	igazgató

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2014. szept. 15-19.	Általános szülői értekezlet	osztályfőnökök
2015. január 23-30.	Általános szülői értekezlet	osztályfőnökök

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2014. november 26.	Általános fogadóóra	nevelőtestület
2015. április 29.	Általános fogadóóra	nevelőtestület

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap időpontja: 2014. év október hó 16.

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján/

A tanulók fizikai állapotát felmérő, sorra kerülő vizsgálat időpontja:

- az állapotfelmérés: 2015. év május hó 31-éig

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2014. év szeptember hó 17.

Ütemterv, naptári terv

2014/2015. I. félév

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Tanévnyitó ünnepség	Iskolaigazgató		
1.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
1-5.	Felkészülés az egész napos oktatás-nevelés megvalósítására	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása	
1-5.	Érdeklődési kör felmé- rések	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása	
1-5.	Étkeztetés felmérés	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása	
1-5.	Minőségirányítási kép- zés	Min. ir. vezető	Iskolaigazgató	Alkalmazotti értekezlet
1-5.		Teljes körű int. értékelési csoport	Iskolaigazgató	Alkalmazotti értekezlet
8.	Osztályfőnöki megbe- szélés	Iskolaigazgató, mkv.	Nevelő-testület tájékoztatása	
1-12.	Naplók, törzslapok ki- töltése	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	-
15-ig	Tanmenetek leadása	Tanítók, tanárok	Iskolaigazgató	
15-ig	Felkészülés a tanórán kívüli sportkör, sport- foglalkozások központi szakmai ellenőrzésére	Iskolaigazgató		
15-19.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök		
25.	Szülői szervezet össze- hívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Iskolaigazgató		24. továbbképzés-
17.	Diákszékház összehí- vása	DÖK segítő tanár	Iskolaigazgató	
22-26.	osztálydekorációk	ofők	helyettesek	
egyeztetéssel	őszi túra	osztálytanítók, - főnökök	helyettesek	
folyamatos	Tanítási órán kívüli és egyéni foglalkozások	helyettesek	igazgató	25. hatósági ell.

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-től	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Vezető tanárok	Iskolaigazgató	Foglalk. napló megnyitása, vezetése
1-től	Felvételire felkészítő foglalkozások elindítása	Felkészítő tanárok	Iskolaigazgató	Foglalk. napló megnyitása, vezetése
6.	Aradi vértanúk megemlékezés (okt. 6.)			Közreműködő osztályok, csoportok: minden
7.	Megyei diáknapp			
6-10.	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	-	-
10-ig	Eltérő ütemű fejlődési tanulók felmérése	Elsős évfolyamos osztálytanítók	Iskolaigazgató	
15	Megyei pályaválasztást segítő program	Osztályfőnök	Igazgató	
16.	Nyílt nap	Iskolaigazgató	szaktanárok	
18.	munkanap	mindenki	igazgató	szombat pénteki (24.) nap helyett
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	Iskolaigazgató		7-8. évf.
22-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám lejelentés	Iskolaigazgató		
31-ig	Diákigazolványok érvényesítése az érvényesítő matricákkal	Iskolaigazgató iskolatitkár		
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése az érvényesítő matricákkal	Iskolaigazgató, iskolatitkár		
31-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Iskolaigazgató		
31-ig	Továbbtanulási tájékoztató	8. osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
	Fogorvosi vizsgálat			
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
27-31.	Őszi szünet			

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-2.	Őszi szünet			
15-ig	Tankönyvtámogatásra vonatkozó igény felmérése	Iskolaigazgató		
22-ig	Kompetencia felméréshez szükséges adatszolgáltatás	Iskolaigazgató		
30-ig	A fel nem használt diákigazolvány, pedagógusigazolvány érvényesítő matricák megsemmisítése	Iskolaigazgató		
26.	Fogadó órák, negyedéves értékelés	nevelőtestület	igazgató	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
utolsó hét	alsós vers-és prózamondó verseny	mk. vez.	helyettes	
	Pedagógusok elismerésére történő felterjesztés			

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-5.	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról és a minőségirányítási intézkedési terv végrehajtásáról	min. irányítási vez.	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
5.	Mikulás ünnep – és kupa			osztály-iskolai keret

5-ig	Diagnosztikus fejlődés-vizsgálat (eltérő ütemű fejlődési tanulóknál)	Osztálytanító	Iskolaigazgató	
19.	Karácsonyváró	IDB-tanár	igazgató	minden osztály
13.	munkanap	mindenki	igazgató	szombat a (24.) szerdai nap szerint
22-31.	Téli szünet			
09.	A 8. évf. tanulók jelentkezése az írásbeli felvételre		osztályfőnökök	Külön rend szerint

egyeztetéssel	Adventi kirándulás	Iskolaigazgató		
	Helyettesítések ellenőrzése	helyettesek	Iskolaigazgató	

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-4.	Téli szünet			
16.	Nevelőtestületi értekezlet (osztályozó konferencia)	Iskolaigazgató	-	
	Európa ásványai ásványkiállítás	iskolavezetés		
15.	Hit-és erkölcsstan megtartását igazoló nyilatkozat	igazgató		
23.	A Magyar Kultúra Napja	szaktanárok		
jan.31.	Iskolai farsang előkészítése	DÖK, ofők.	helyettesek	
23-30.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök		

2014/2015. II. félév (január 19-től)

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
17.	Az általános felvételi eljárás kezdete	8. osztályfőnök	igazgató	
23-ig	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	Beszámoltatással
30.	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározó)	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv megküldése: - fenntartónak, - intézményi tanácsnak.	intézményi tanács álláspontja
	szsz összehívása	szsz vezető	Iskolaigazgató	Félévi értékelés megbeszélése

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
6. -13.	Farsang	osztályfőnökök		Közreműködő osztályok, csoportok: 1-8.
6-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Iskolaigazgató		
13-ig	Szabadságolási terv elkészítése	Iskolaigazgató		
13-ig	Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezésre jogosult: - diákönkormányzat, - iskolaszék
13-ig	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Iskolaigazgató		
25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.)	Kapcsosné Varga Zsuzsanna		Közreműködő osztályok, csoportok: felső tagozat
egyeztetéssel	részvétel az óvodai szülői értekezleten	Iskolaigazgató		
	Kompetenciamérés eredményének megjelenése	helyettesek	igazgató	
egyeztetéssel	Zrínyi Ilona matematika verseny	ttk mk.		

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
folyamatos	óralátogatások	vezetés	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
11.	felvételi jegyzék közzététele	helyettesek	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	-	
13.	Nemzeti ünnep (március 15.)	6.a és b osztályfőnökei	Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok: 6.a és b
15-ig	A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Iskolaigazgató		
16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	osztályfőnökök		

18.	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Iskolaigazgató		
31-ig	Utazási utalványok kiadása	Iskolaigazgató		
	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Iskolaigazgató		Fenntartó által meghatározott időpontban
április 1.	Húsvétváró			Közreműködő osztályok, csoportok: 1-8.

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2-7.	Tavaszi szünet	-	-	-
11.	a költészet napja	magyartanárok	-	-
15-ig	A választható tantárgyak meghatározása és közzététele	Iskolaigazgató		Meghatározáshoz a véleményeztetési feladatok ellátása
16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16)	történelemtanár		Közreműködő osztályok, csoportok: 8. évf.
24.	Jótekonysági est	vezetés		Mesterek és tanítványok
	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Iskolaigazgató		Fenntartó által meghatározott időpontban
29.	Szülői fogadóóra	szaktanárok, tanítók		
utolsó hét	A tudomány hete	TTK	helyettes	
30.	A tanulók negyedéves értékelése, kiértékelés	osztályfőnökök	helyettesek	
folyamatos	Vezetői pályázat kiírásának előkészítése	igazgató-helyettesek	igazgató	
30.	tankönyvrendelés			fenntartói egyetértés

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-8.	Anyák napi ünnepek az alsó tagozaton	osztálytanítók	helyettes	Osztályonként
	Beíratást követő feladatok	Iskolaigazgató	tankerület - vez.	
20-ig	Felmérés a szabadon választható tanítási órákon való részvételről	Oszt. főnök	Iskolaigazgató	
27.	Országos kompetencia felmérés	Iskolaigazgató		6., 8. (10) évfolyam
29.	Gyermeknap	osztályfőnökök	ofők	minden osztály
25-29.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök		minden osztály
	Madarak és fák napja	osztályfőnökök		osztálykeret
	Fényképezkedés	osztályfőnökök		
	Tantárgyfelosztás elkészítése	vezetőség	igazgató	
egyeztetéssel	Bemutató óra a leendő elsősöknek	elsős osztálytanító	helyettes	
május 31-éig	NETFIT felmérés	5-8. testnevelők	helyettes	5-8. évfolyam
	Vezetői megbízással kapcsolatos feladatok			

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3.	Pedagógusnap			
4.	Nemzeti Összetartozás napja (június 4.)	osztályfőnökök	igazgató	
10-ig	A kölcsönözhető tankönyvek jegyzékének közzététele	Iskolaigazgató		
1-5.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök		
11.	idegen nyelvi kompetencia mérés: angol-német nyelvek	szaktanárok	igazgató	erősségek, gyengeségek, fejlesztések meghatározása
12.	Nevelőtestületi értekezlet (év végi osztályozó)	Iskolaigazgató	-	-
20.	Ballagás és tanérváró ünnepély	7-es osztályfőnök	igazgató	Közreműködő osztályok, csoportok: 7-8.

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Iskolaigazgató		
	Általános iskolai beíratást követő feladatok: Leendő elsősök szülői értekezlete	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Iskolaigazgató		
19-ig	Tanköteles, felvételt nem nyert tanulókról a jegyző értesítése	Iskolaigazgató		
29.	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, tanévzáró)	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv megküldése: - fenntartónak, - iskolaszéknek - intézményi tanácsnak.	munkaterv alapján, intézményi tanács álláspontja
30.	tankönyvrendelés, tk. támogatás következő tanévi rendje	tankönyvfelelős, igazgató		
	Következő évi tantárgyfelosztás előkészítése	helyettesek	igazgató	

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
15-ig	Diákigazolvány érvényesítő matrica megrendelése	Iskolaigazgató		
	Féléves beszámoló elkészítése	Gazdasági vezető		
	Selejtezés	Gazdasági vezető		
	Karbantartások	Iskolaigazgató		

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezésre jogosult a nevelőtestület
	Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése			
	I. féléves feladatellátási terv összeállítása	Iskolaigazgató		
	Javító vizsgák	Iskolaigazgató		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés			

3. sz. melléklet

A fontosabb statisztikai adatok:

Az iskola fenntartója: Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ
Alapító okirat szerint: állami fenntartású intézmény
Elnevezése, székhelye: Rétsági Általános Iskola, 2651 Rétság, Iskola tér 1
Törzsszám: 451611/202
OM azonosító: 032184
Tagintézménye: Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Tagintézménye, 2657 Tolmács, Szent Lőrinc út 106
Az intézmény évfolyamainak száma: Rétságon nyolc évfolyam, Tolmácson négy évfolyam
Csoportok száma: Rétságon 13 osztály és 5 napközis csoport
Tolmácson 1 összevont osztály (2 csoport)
Tanulók létszáma: 248 tanuló Rétságon (képzett létszám: 266 fő) és 15 tanuló Tolmácson,
összesen 263 fő, képzett létszám 266 fő
Továbbtanulók száma: 28 fő
Eltávozott: 3 fő
Érkezett: 23 + 2 fő
Megoszlás: 127 fiú és 121 lány
Bejárók a körzetből (Bánk, Tolmács): 14 Bánkról és 31 Tolmácsról
Egyéb településről: 25
SNI-s tanulók: 13
BTMN-s tanuló: 36
HH-s tanulók száma: 48
HHH-s tanulók száma: 17
Veszélyeztetett tanulók száma: 13

1. A Rétsági Általános Iskola munkatervét a 2014/2015. tanévre a diákönkormányzat a 2014. szeptember 17. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Rétság, 2014. szeptember 17.

Majer Szilvia
az iskolai diákönkormányzat vezetője

2. A Rétsági Általános Iskola munkatervét a 2014/2015. tanévre a szülői szervezet a 2014. szeptember 25. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Rétság, 2014. szeptember 25.

Kozmáné Hegedűs Andrea
az iskolai szülői szervezet elnöke

3. A Rétsági Általános Iskola munkatervét a 2014/2015. tanévre az intézményi tanács a 2014. szeptember 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Rétság, 2014. szeptember 29.

Kozmáné Hegedűs Andrea
az intézményi tanács vezetője

4. A Rétsági Általános Iskola munkatervét a 2014/2015. tanévre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Rétsági Tankerület mint fenntartó véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Rétság, 2014. szeptember 30.

Nagyné Barna Orsolya
tankerület-vezető igazgató