



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: dr. Varga Tibor jegyző

Irattár rendezés lehetősége II.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. november 23-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. április hónapban szerződést kötöttünk Hernádi László vállalkozó az irattár rendbetételére. A szerződés a hivatal és jogelődjei által 1950-2000. évek közötti iratokra és az 1950-2005. évek között keletkezett pénzügyi és egyéb nem iktatott iratok selejtezésére, irattár kialakítására szól.

A vállalkozó a munkát maradéktalanul elvégezte, a selejtezési jegyzéket megküldtük a Levéltárnak, válaszukat követően kezdhetjük meg az iratok megsemmisítését.

Célszerű lenne az irattárat napra kész állapotra hozni. Hernádi Lászlótól kértünk árajánlatot a munka folytatására. Az előterjesztéshez csatolt árajánlat érkezett, mely az alábbi munkákat tartalmazza:

2001-2012. években keletkezett iratok rendezése, selejtezése, a maradandó értékű iratok átadásra történő előkészítése, dobozolása, selejtezési dokumentumok elkészítése. A levéltári átadáshoz szükséges dobozok a Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre állnak.

A vállalkozó ajánlott vállalási díja 530.000 Ft. A költség – pozitív döntés esetén - a 2019. évi költségvetést terheli.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. november 12.

dr. Varga Tibor
jegyző

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

1. részben bemutatva

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(XI.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az irattár rendezésének lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy az irattár rendbetételére külső szakember közreműködését a Polgármesteri Hivatal igénybe vegye. A munkák elvégzésére Hernádi László egyéni vállalkozó 530.000 Ft-os árajánlatát elfogadja a Képviselő-testület. A vállalkozótól a munkák elvégzéséről szerződés-tervezetet kell kérni.

Határidő: 2018. december 10.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(XI.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az irattár rendezésének lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem támogatja, hogy az irattár rendbetételére külső szakember közreműködését a Polgármesteri Hivatal igénybe vegye.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Jegyzője

Tárgy: Ajánlat iratok és az irattár rendezésére,

Varga Tibor jegyző

Tisztelt Jegyző Úr!

Személyesen történt megbeszélésünk alapján a rétsági polgármesteri hivatalban elhelyezett iratok további rendezésére a levéltárköteles iratok átadásának előkészítésére illetve az irattár kialakításának befejezésére az alábbi ajánlatot teszem.

Elvégzendő feladatok:

Az önkormányzat irattárában lévő, 2001-2012 közötti években keletkezett iratok rendezése, selejtezése. A 2001-2005 között keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadásra történő előkészítése. Ennek végrehajtásához a következő munkák elvégzése szükséges: ellenőrzés, selejtezés, irattár rendezés. A rendezett levéltárköteles iratok dobozolása és szakszerű feliratozása, tételszintű átadási és selejtezési jegyzőkönyvek és jegyzékek elkészítés. A feladat végrehajtása a vonatkozó iratkezelési szabályzatok, az 1995. évi LXVI. Levéltári törvény, a hatályos adó és számviteli törvények alapján történik.

A levéltári átadáshoz szükséges szabványos levéltári dobozok biztosítása a hivatal feladata.

A fenti munkák elvégzésének határideje: 2019. április 30.

A fenti feladatok vállalási díja: bruttó 530 000 Ft

:

Mátraszele, 2018. november 4.

Hernádi László
egyéni vállalkozó