



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vné Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

HULLADÉKSZÁLLÍTÁSRA ÉRKEZETT AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos – hulladékszállításra vonatkozó szerződésünk 2014. december 31. nappal lejár. Az önkormányzat kötelező feladata gondoskodni a háztartásokban keletkezett hulladék elszállításához. A 2015. évi feladatellátás biztosítása érdekében ajánlatokat, szerződés-tervezeteket kértünk. Kettő ajánlat érkezett:

I. Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. ajánlata:

Tisztelt Pénzügyi Vezető!

PDF formátumban továbbítom a 2015. évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezetünket.

Továbbá tájékoztatom, hogy az előző években aláírt megállapodást szerint,

- 1) " Rétság Város Önkormányzata önkéntes önkormányzati hozzájárulást biztosít az érintett ingatlan tulajdonosok számára 15.000.- Ft /év/háztartás (negyedévenként 3.750.- Ft/háztartás) összegben. A támogatás fedezetét a helyi önkormányzati **költségvetési** rendelet biztosítja. "

Társaságunk a 2015. évre is biztosítja Rétság Város Önkormányzata számára.

A településen megépített hulladékudvar igény szerinti (alkalmankénti) megnyitásáról egyeztetés szerint látunk lehetőséget.

A szerződés tartalmazza az évi egyszeri gyűjtőpontos lomtalanítást és elektronikai hulladékgyűjtést.

Szezonálisan (április 1-november 30.) házhozmenő zöldhulladékgyűjtést is biztosítunk.

A településen kiépített szelektív hulladékgyűjtő szigetekre összegyűjtött hulladék begyűjtését az előző években megszokottak szerint végezzük továbbra is.

A szelektív hulladékgyűjtés tekintetében Rétság Város Képviselő-testületének lehetősége van a házhozmenő zsákos szelektív hulladékgyűjtést választani.

A háztartásonkénti szelektív hulladék gyűjtéséhez a zsákokat a Zöld Híd Régió Nonprofit Kft. díjmentesen bocsájítja a lakosság számára.

A zsákban együtt gyűjthető műanyag, papír és fém hulladék. A szelektív hulladék begyűjtését 2 heti rendszerességgel a településen végzett gyűjtési napon végezzük.

Rétság Város Oktatási Intézményi és természetesen a lakosság számára is egész évben díjmentesen látogathatók hulladékkezelő központjaink.

Ügyfeleink számára telefonos illetve elektronikus ügyfélszolgálatot biztosítunk az előző években megszokottak szerint. Munkanapokon hétfőtől-péntekig 08.00-16.30 között.

Bízva a további együttműködésben, tisztelettel:

Kajtor Zsoltné

Közszolgáltatási-, ügyfélszolgálati- és kereskedelmi csoportvezető

A vállalkozás szolgáltatási színvonala ismert. Vállalása megegyezik a 2014. évvel.

II. Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

Tisztelt Hegedűs Ferenc polgármester úr,

Ezúton megküldjük Önnek településük hulladék gazdálkodási közszolgáltatási ajánlatunkat. A további sikeres együttműködésünk reményében.

Üdvözlettel:

Gáspár János

ügyvezető igazgató

Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

A vállalkozás árajánlata a Zöld Híd Kft. ajánlatától kedvezőbb.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft-vel úgy tudunk szerződést kötni, ha 100.000 Ft névértékű üzletrészt vásárolunk a gazdasági társaságban. A Kft. a társasági szerződést és módosítási tervezetet megküldte, melyet az előterjesztéshez csatolok. A vállalkozástól a 2015. évi szolgáltatásra szerződés-tervezetet is kértünk, mely az előterjesztés készítés napjáig nem érkezett meg. Amennyiben a tervezet megérkezik a bizottsági tárgyalásig, pótlólag az is kiadásra kerül.

A vállalkozás képviselője szóban a következő tájékoztatást adta:

- az árajánlat bruttó árakat tartalmaz,
- biztosítják az önkormányzatnak az ingatlanonkénti 15.000 Ft-os támogatási lehetőséget,
- házhozmenő szelektív hulladék elszállítását biztosítják, ez a szolgáltatás díjmentes,
- zöldhulladék elszállítását háztól biztosítják, ez a szolgáltatás nem ingyenes.

Díjtételek összehasonlítása

Edényzet mérete	Zöld Híd Kft.	Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.
80 literes	23.510 Ft	18.500 Ft
120 literes	28.133 Ft	24.000 Ft
240 literes	50.785 Ft	45.000 Ft

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 9.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

- korábbi évek hulladékszálítással kapcsolatos döntései

3. **Jogszabályi háttér:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

19. hulladékgyűjtés;

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2014. (XII.19.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékszállításra érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a lakossági hulladékszállításra 2015. évre a Zöld Híd Régió Kft-vel kíván szerződést kötni. A határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés aláírására.

A lakosság részére a Képviselő-testület 2015. évben is biztosítani kívánja az ingatlanonkénti 15.000 Ft-os támogatást. A támogatás összegét a 2015. évi költségvetés összeállításakor ütemezni kell.

Határidő: szerződés aláírására 2014. december 31., támogatás ütemezésére szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2014. (XII.19.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékszállításra érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a lakossági hulladékszállításra 2015. évre a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft-vel kíván szerződést kötni.

A szolgáltató váltás miatt Rétság Város Önkormányzata tagja kíván lenni a Tiszta Vidékért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak. A határozat mellékletét képező Társasági szer-

ződés módosítást jóváhagyja. A 100.000 Ft névértékű üzletrész fedezetét a 2014. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

A lakosság részére a Képviselő-testület 2015. évben is biztosítani kívánja az ingatlanonkénti 15.000 Ft-os támogatást. A támogatás összegét a 2015. évi költségvetés összeállításakor ütemezni kell.

Határidő: szerződések aláírására 2014. december 31., támogatás ütemezésére szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Szerződés azonosító száma: ZHR-1016

Közzététel dátuma a Zöld Híd Régió Kft. honlapján:

Közzétételre történő megküldés az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Kft. részére:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés nyilvános!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati társulás tagönkormányzatának neve: **Rétság Város Önkormányzata**

Képviselőjének neve: Hegedűs Ferenc polgármester

Címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Telefonszáma: 35/550-100

Kapcsolattartójának neve: Hegedűs Ferenc polgármester

Elektronikus postacíme: hivatal@retsag.hu

Bankszámla száma: 11741031-15451615

Adószáma: 15735492-2-12

mint **Igénylő Tagönkormányzat**(továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől az

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-250

Elektronikus postacíme: titkarsag@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009

Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Önkormányzati Társulás), harmadrésztől a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Képviselőjének neve: Farkas Balázs megbízott ügyvezető igazgató

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-200

Elektronikus postacíme: zoldhid@zoldhid.hu

Kapcsolattartójának neve: Sivák Zsuzsa

Telefonszáma: 06 (28) 561-200

Elektronikus postacíme: sivak.zsuzsa@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003

Adószáma: 22666794-2-13

KSH szám: 22666794-3821-113-13

Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007

KTJ száma:(környezetvédelmi területi jel:)101 609 989

KÜJ száma:(környezetvédelmi ügyfél jel:)102 126 589

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5797-16/2013., 14/5797-23/2013.

Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: C/1.

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: Együttműködő felek között, a települési tagönkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó **települési szilárd hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról**, annak rendjéről és módjáról.

Preambulum

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Hid Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a jelen, egy (1) éves határozott idejű **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** kötik.

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,

b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,

c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

2) A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit (*pl.: szelektíven gyűjtött hulladékok értékesítése, termékdíj bevételek*) teljes egészében a regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.

3) A Közszolgáltató, az Önkormányzat által esetlegesen nyújtott közszolgáltatási támogatást kizárólag az adott, támogató település lakossága vonatkozásában érvényesíti. A 2014. január 1. után keletkezett, éves szinten be nem hajtható (*NAV igazolással ellátott*) díjtartozások közszolgáltatási árnövelő hatása csak településenként lebontva érvényesülhet.

4) A Közszolgáltató, csak olyan közszolgáltatási díjat terjeszt a díjfelügyeleti tevékenységet végző Magyar Energia Hivatal elé a Miniszteri díjmegállapítás céljából, mely a tulajdonosa (*döntéshozó*) jóváhagyásával bír.

5) Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.

6) Közzolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közzolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

7) Közzolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást. Különbségek csak a komplex közzolgáltatáshoz csatlakozás átmenti évében, és különleges méltánylást érdemlő, indokolt okok miatt lehetnek, melyet a Közzolgáltató, az adott település hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésének külön mellékletében nyilvánosan köteles indokolni.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1) A Közzolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a biohulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcal Hulladékkezelő központ: 095/8hrs.; 0111/6 hrsz.

b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.

2) Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közzolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3) Közzolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat. Az ilyen rendszerek alkalmazása az egyedi, települési közzolgáltatási díjat nem emeli meg.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közzolgáltatás tartalma

1) Közzolgáltató, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

2) Közzolgáltató, az Önkormányzat területén háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés (*szelektív*) a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.

A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, jelen szerződés **1. számú** hirdetményében megjelölt napokon kerül sor.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját, előválogatási, előkezelési műveleteit a **2. számú** hirdetmény tartalmazza.

A közzolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

3) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést végez. A biohulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben található. A biohulladék gyűjtés, az adott év április 1-től november 30-ig terjedő időszakban, minden második héten, a közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú biohulladék gyűjtő zsák alkalmazásával történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biohulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba. A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza.

4) A Közszolgáltató, bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlan tulajdonosoknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. Az egyedi, különleges esetekben (*pl.: ritkán lakott üdülőterületen*) alkalmazható (*egyedi jelölésű*) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a közszolgáltató, az önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlantulajdonos tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlan tulajdonos a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

6) Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

- a) **80** literes szabványos hulladéktároló
- b) **120** literes szabványos hulladéktároló
- c) **240** literes szabványos hulladéktároló
- d) **1100** literes szabványos hulladéktároló

7) Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- a) egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák
- b) egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák
- c) egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló biohulladék (*zöldhulladék*) gyűjtő zsák

8) Amennyiben az ingatlantulajdonos saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz (*pl.: 60, 90, 110 liter*), de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlan tulajdonos által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik.

9) Közszolgáltató, gondoskodik a közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

10)Díjfizetési módok:

- a) csekkes díjfizetés negyedéves (3 havi) gyakorisággal
- b) banki átutalás a kiállított negyedéves számla és csekk alapján
- c) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d) díjfizetés „okos” telefonnal QR kód alkalmazásával
- e) elektronikus számla kiegyenlítésével (2014. január 1-ét követően)

Közszolgáltató, amennyiben gazdasági stabilitása, likviditási helyzetének javítása szükségessé teszi, havi, vagy kéthavi számlázási gyakoriságot is bevezethet. A gyakoriság növekedés többlet költségei az adott, bevezetéssel érintett év közszolgáltatási díját nem növelhetik.

11)Ügyfélszolgálat:

Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlantulajdonosok számára, az alábbi módokon:

- a) telefonos ügyfélszolgálat
- b) elektronikus ügyfélszolgálat (*e-mail*)
- c) személyes ügyfélszolgálat, előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri

A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közszolgáltató, a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a 15.000 fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálatához több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

A személyes ügyfélszolgálatokon a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (*amennyiben alvállalkozót alkalmaz*),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

Közszolgáltató, az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, és 15 munkanapon belül érdemben kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja.

12)Tájékoztatás:

Közszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órán belül elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- b) közszolgáltató közérdekű adatai
- c) közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai
- d) közszolgáltatási szerződések
- e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

13) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

a) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.

b) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.

c) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.

d) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (*guberálás*), nem végez.

e) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.

f) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok begyűjtése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történik. Kivételt képez ez alól a háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) és biohulladék gyűjtés.

g) Ha a Közszolgáltató a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg.

h) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

i) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok az **5. számú** hirdetményben található. Az így végzett lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba beépítésre kerül.

j) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

k) Közszolgáltató, igény esetén biztosítja az évi egyszeri, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfaösszegyűjtést és elszállítást.

IV. fejezet **Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai**

1) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.

2) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.

3) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

4) Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.

b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.

c) Megállapítja az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.

d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.

e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (*pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.*).

f) Időszakos, személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén, külön megállapodás alapján, térítésmentesen biztosítja a közszolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helységet és az ügyfélfogadás időpontját helyben szokásos módon közzéteszi.

g) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen.

h) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásról. Biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

i) Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

j) Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok (*óvodák és iskolák, egyesületek*) oktatására, a közszolgáltató népszerűsítésére.

k) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára a beszedési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

V. fejezet

Ingatlanok tulajdonosaira vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

1) Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

2) Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.

3) Esetleges panaszaival kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.

4) Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója a közszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem, írásban nyújtható be a Közszolgáltatónak. A szüneteltetés időtartamára az ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

5) Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.

6) Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a hulladékudvarokhoz, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.

7) Az ingatlan tulajdonosának joga, hogy a köztulajdonban lévő hulladékgazdálkodási Közszolgáltatójától, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékanak rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.

8) Az ingatlantulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

- 1) Közszolgáltatót, az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg.
- 2) Az árhatósági feladatokat a reá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.
- 3) Közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj (*komplex közszolgáltatási díj*) az alábbi, kiszámítást egyszerűen lehetővé tévő elemekből áll:
 - a) választott hulladéktároló űrmérete (*liter*)
 - b) hulladékgyűjtés és kezelés egységnyi díjtétele (*nettó értékben*)
 - c) heti egyszeri rendelkezésre állás és ürítés száma (*52 hét*)
- 4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a regionális hulladékgazdálkodási rendszer e szerződésben is rögzített alapelvek szerint, non-profit módon számolva, a közszolgáltatás teljes tartalmával arányosan kerül megállapításra. A közszolgáltatás teljes tartalmával való arányosság nem a hulladéktároló edények mérete szerinti arányosságot jelenti.
- 5) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjakat a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. A hirdetmény a jelen szerződés melléklete.

VII. fejezet

A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

- 1) Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.
- 2) Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv elkészítéséről, környezetvédelmi hatósághoz történő benyújtásáról, melyhez az Önkormányzat, a szükséges, nyilvántartásban rendszeresített, vagy tapasztalata, helyismerete alapján rendelkezésre álló adatokat, információkat díjmentesen biztosítja.
- 3) Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, biohulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

- 1) Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlap extranet felületén keresztül

megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közzolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közzolgáltató 24 órán belül megadja.

2) Az extranet felületen kívüli adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, a Közzolgáltatóval előzetesen és írásban egyeztetett időpontban az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3) A közzolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4) A Közzolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlan tulajdonosok és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzolgáltató, az ingatlanok tulajdonosaival külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2) A Felek a jelen szerződést 2015. január 1-től egy (1) éves határozott időre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3) A jelen szerződés megszűnik a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4) Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha Közzolgáltató – a közzolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

b) ha a Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

ba) folyamatos, és a közzolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

bb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5) Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.

6) Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.

7) Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8) A Közszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.

9) A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

10) Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

1) Közszolgáltató, az igénylő Önkormányzat 2012. december 31-én alkalmazott hulladékgazdálkodási díjától (*bruttó*) 4,2 %-kal magasabb közszolgáltatási díjat alkalmaz mindaddig, amíg a Magyar Energia Hivatal, a tulajdonos Önkormányzati Társulás korábban elfogadott Hulladékkezelési Közszolgáltatási díjainak alkalmazását jóvá nem hagyja.

2) Az esetlegesen eltérő díjalap (*újonnan csatlakozó, igénylő Önkormányzatok*), valamint a díjkorlátból eredő veszteségeket a non-profit működés miatt a Közszolgáltató nem tudja fedezni. A veszteségek későbbi kezelése ügyében a Közszolgáltató a tulajdonos iránymutatása és utasítása szerint, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve jár el.

3) A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leg gondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

4) Ha a Közszolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga

költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

5) Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

6) Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

7) Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén Közszolgáltató a szerződés megszűnését megelőzően elvégzett szolgáltatási díjának érvényesítésére jogosult az Önkormányzattal való teljes körű elszámolás mellett.

8) Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1) Közszolgáltató, működése során, valamint a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák számára,

b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz

c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából

d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására

e) közösségi papírgyűjtési akciókat szervez, melyek esetén az anyagértékesítési bevételeket, külön megállapodás alapján Önkormányzati, intézményi alapítványi támogatásra fordítja,

f) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat

2) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

1) Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2) A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, e-mail*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3) Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81.§ (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a hulladékokról szóló törvény, a kiadott és hatályos végrehajtásirendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. megfelelően irányadóak.

6) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. általános hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7) Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 212./2013. (11.21) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8) A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2015.....

Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.
Közszolgáltató

Önkormányzat
igénylő Önkormányzat

.....
**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**
Megbízó

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

1. számú hirdetmény

Hulladék begyűjtési időpontok az Önkormányzat területén:

Települési szilárd hulladék: minden héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött szelektív hulladék: kéthetente, minden páratlan héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött zöldhulladék: április 1-től november 30-ig minden páros héten, csütörtöki napon

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

2. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (*szatyor, zacskó, zsugorfólia*)

Fémhulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszersomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papírhulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (*a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve*)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (*tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent*)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten történik!

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

3. számú hirdetmény

Biohulladékok: Biológiai lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető biohulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (*műgyanták*) kevert faforgácslapok (*OSB, bútortlap*)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútortlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

A lakossági kommunikáció során ki kell térni arra, hogy a közösségi hulladékbegyűjtő rendszerek nem képesek teljes egészében a családok, ingatlan tulajdonosok szokásaihoz, időbeosztásához igazodni.

E miatt, az itt tárgyalt biohulladékok keletkezését (*pl.: fűvágás, metszés, lombösszegyűjtés*) úgy célszerű szervezni, hogy azok, egy héten belül történjenek a közszolgáltató által meghirdetett biohulladék begyűjtés időpontjához.

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

4. számú hirdetmény

Közszolgáltatási és tárolóedény bérleti díjak 2013. január 1-től 4,2% díjemeléssel, illetve 2013. július 1-től a rezsicsökkentést figyelembe véve

Egységnyi díjtételek	
(nettó Ft/ürítés/db)	
80 literes szabványos tároló	356
120 literes szabványos tároló	426
240 literes szabványos tároló	769
1 100 literes szabványos tároló	3564
60 literes zsák többlet hulladék gyűjtésre	356
110 literes bioszák zöldhulladék gyűjtésre	40
110 literes zsák szelektív gyűjtésre	díjmentes

Bérelhető hulladéktároló edények bérleti díjai

Gyűjtőedény méret	Havi bérleti díjnettó Ft/db
80 literes szabványos tároló	110
120 literes szabványos tároló	110
240 literes szabványos tároló	165
1100 literes szabványos konténer	1780

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

5. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (*asztalok, székek, szekrények, matracok*)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (*festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek*)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok

Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2651, Rétság Rákóczi út 20.
Email: hivatal@retsag.hu

Ikt.szám: TVNK/2014/0544
Küldő: Gáspár János
Email: info@tvnk.hu

Tárgy: Ajánlat, településük szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására vonatkozóan

Tisztelt Hegedűs Ferenc polgármester úr,

Köszönjük, hogy felkereste a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. települése hulladék gazdálkodási közszolgáltatási ajánlatával kapcsolatosan.

2015.január 1.-től az alábbi táblázatban szereplő szolgáltatási díj alapján végezzük településükön a közszolgáltatási hulladék gazdálkodási szolgáltatásunkat.

A feltüntetett díjösszeg árai tartalmazzák az Általános Forgalmi Adót, a 2013. évi LIV törvény rezsidíj csökkentést és a hulladék lerakási és ártalmatlanítási díjat.

Település	Edényzet mérete	Éves díj
Rétság	80 lit.	18.500.- / év
	120 lit.	24.000.- / év
	240 lit.	45.000.- / év

A hulladékszállításán túlmenően a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. évi egy alkalommal térítésmentesen vállalja a lakosság által összegyűjtött nem kommunális hulladék egy napon történő elszállítását (lomtalanítását).

2015. év második negyedévétől, hogy Társaságunk megfeleljen az Európai Unió irányelvének, szerződéses településeinken bevezetjük a háztartásokban szelektív hulladékgyűjtési rendszert.

A rendszer lényege, hogy a lakosoknak speciális, erre a célra gyártott – tájékoztató felirattal ellátott műanyag szelektív hulladékgyűjtő zsákokat biztosítunk, melybe az ingatlanukon keletkező másodnyersanyagokat (papír, PET, italos karton, fólia, aludoboz) gyűjtik össze.

A Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. külön erre a célra rendszeresített gyűjtőjáráttal gyűjti be az ingatlanok elé kihelyezett zsákokat, melyek később válogatásra és tovább hasznosításra kerülnek.

Tájékoztatom Önöket, hogy a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. minősítési engedélye a www.tvnk.hu weboldalon mindenki számára ingyenesen hozzáférhető. Az oldalunkon a lakosság értesülhet a szolgáltatásunkkal kapcsolatos változásokról, lomtalanítási időpontokról, szelektív hulladék válogatás módozatairól és az otthonunkban való alkalmazásáról. A letölthető dokumentumaink között megtalálható a lakosságot érintő szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézési dokumentumok.

Ezen információk birtokában kérem a képviseleti testületi ülésüket megtartani és a határozatukról értesíteni szíveskedjenek.

A további sikeres együttműködésünk reményében,

Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

Székhely: 2639 Bernecebaráti, Jókai u. 4.
T.hely: 2639 Bernecebaráti, Külterület 32/4.
Adószám: 24671914-2-13
Cégszám: 13-09-165332
Bank: 63800032-10001882

Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.
képviseletét ellátó
Gáspár János
ügyvezető igazgató

Bernecebaráti, 2014 december 9.

Cégbemutató

Az észak-pesti és nógrádi megyei régió hulladékgazdálkodási egyéni vállalkozójaként 1992 óta végezzük szolgáltatásunkat. Az azóta eltelt időszak alatt folyamatosan fejlesztettük gépjárműveink számát és szolgáltatásunk színvonalát.

Települések jelentős bővülése és az életbe lépő 2012.évi CLXXXV. törvény értelmében megkívánta, hogy komolyabb cégeként jelenjünk meg a hazai piacon, ezért Verőce Önkormányzattal és Gáspár János e.v. 2013.augusztus 16. napján megalapítottuk a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

A törvény értelmében közszolgáltatás keretében hulladékgazdálkodási szolgáltatást állami, többségi tulajdonú Nonprofit Társaság végezheti. A szolgáltató kizárólag az állam, a Települési Önkormányzat vagy a Települési Önkormányzatok társulása tulajdonába tartozhat, ezért 2014. január 1.-től immár nem Gáspár János e. v., hanem jogutódja a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. végzi a kommunális hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság cégünket jelölte ki további vidéki települések hulladékkezelési közérdekű közszolgáltatási feladatainak elvégzésére.

Munkánkat korszerű, lineáris tömörítésű felépítménnyel felszerelt, Steyr, Iveco, Daf, gyártmányú gépjárművekkel végezzük. Ingyenes, folyamatos lomtalanítással segítjük a lakosságot a tisztább környezetért.



Gáspár János ügyvezető igazgató



Kényszertömörítésű hulladékszállító gépjármű


Cégünk 2015. június 1-től bevezeti az **MSZ EN ISO 9001:2001** szabványt. A minőségirányítási rendszer bevezetésével, a **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.** olyan képességek elérésére törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások és előállított termékek maradéktalanul kielégítsék a társadalmi követelményeket és a vevői elvárásokat. A **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.** az **MSZ EN ISO 9001:2001** minőségirányítási szabvány bevezetésével és alkalmazásával arra fog törekedni, hogy:

- ☞ folyamatosan képes legyen a vevő és az alkalmazandó jogszabályok követelményeinek megfelelő szolgáltatást nyújtani,
- ☞ célunk fokozni a vevő megelégedettségét a rendszer eredményes alkalmazása útján, beleértve ebbe a rendszer folyamatos fejlesztésének a folyamatait,
- ☞ fokozni a bizalmat a vevői és a tárgyra vonatkozó jogszabályi követelmények teljesülése iránt.

Célul tűztük ki, hogy a fenti kritériumokat elérjük, a minőségügyi rendszerünk folyamatos fenntartásával és folyamatos fejlesztésével. A Kft. alapvető gazdasági érdeke, a minőségpolitikai célkitűzések végrehajtása, ezért a bevezetésére való felkészítést elsőrendű feladatává tettük a Kft. munkatársainak.



Cégünk adatai

Cégünk neve: Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.
Címe: 2639 Bernecebaráti, Jókai utca 4
Telephely: 2639 Bernecebaráti, Ipartelep 032/4
Ügyfélszolgálat: +36 27 325-105
    **+36 20 431 6666** **Ingyen intézheti ügyeit.**
Fax: +36 27 325-105
Adószáma: 24671914-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-165332
Számlavezető pénzintézete: Drégelypalánk és Vidéke Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám: 63800032-10001882
Számlavezető pénzintézete: Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám: 66000145-11095158
KÜJ azonosító: 103 178 949
KTJ azonosító: 102 437 246
KSH azonosító: 24671914-3811-572-13
E-mail címe: info@tvnk.hu
Web site: www.tvnk.hu
Ügyvezető neve: Gáspár János

Fő tevékenységi körünk

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése / Társasági szerződés- 1.sz. melléklet /

Beruházások és fejlesztések

A **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.**, hogy megfeleljen törvényi kötelezettségnek, ügyfélszolgálati irodát létesített, ezzel egyidejűleg bevezette a számítógépes adatfeldolgozást, mely magában foglalja az információs- és ügyviteli rendszert. Az infrastruktúrához nélkülözhetetlen eszközök beszerzését és a világhálón való megjelenést követően, hatékonyabb kommunikációval tudunk szerződött településeink lakosainak rendelkezésére állni.

Cégünk az Országos Hulladék Gazdálkodási Ügynökség és a Katasztrófavédelmi Hivatal kérésének eleget téve, növeltük az alkalmazotti létszámot, bővítettük a rendelkezésünkre álló gépjármű- és eszközparkot.

A minőségi munkavégzésünk megkövetelte, hogy szerelőink öltözéke és gépjármű állományunk egységes arculatot kapjon.

Fejlesztéseink során szakképzett munkavállalókat alkalmazunk, folyamatosan kutatjuk az új technológiákat és alkalmazási lehetőségeket. Munkatársainkat folyamatosan képeztetjük, hogy megfeleljenek a jogszabályokban és a szabályzatokban előírt követelményeknek.

Ügyfélszolgálati munkatársainkat oktatásban részesítjük, szakmai tanfolyamokat szervezünk számukra, hogy eleget tegyenek a társadalmi és a vevői követelményeknek.



Ügyfélszolgálat

Jelenlegi létszámunk 14 fő

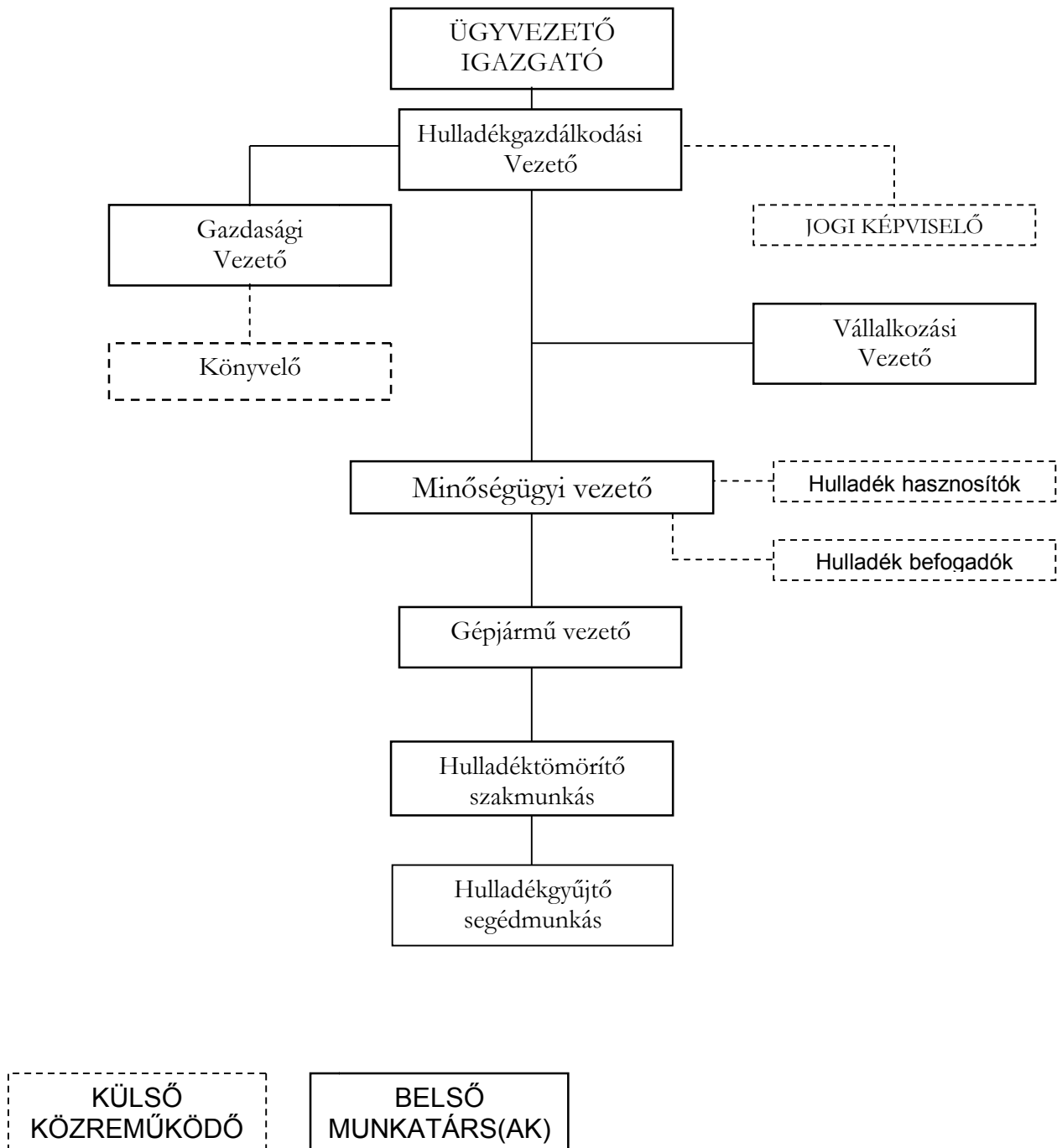
- 1 fő ügyvezető igazgató
- 1 fő hulladékgazdálkodási vezető
- 1 fő gazdasági vezető
- 1 fő vállalászási vezető
- 1 fő általános ügyintéző
- 1 fő minőségügyi megbízott
- 2 fő hulladéktömörítő gépkezelő
- 6 fő hulladékgyűjtő segédmunkás

Cégünk alvállalkozókat nem foglalkoztat.



Eredményeink, települési referenciáink és munkaellátottságunk is azt igazolja, hogy mindent megteszünk azért, hogy megfeleljünk a vevői-, jogszabályi és saját elvárásainknak

A szervezet felépítése



Ügyvezető igazgatói nyilatkozat

Alulírott **Gáspár János**, mint a **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.** ügyvezető igazgatója büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

- Cégünk ellen felszámolási, végelszámolási, illetve csődeljárás nincs folyamatban, peres eljárás alatt nem áll.
- Cégünk ellen sem bírósági, sem más jellegű, a tisztességes vállalkozást elítélő szabálysértés nincs folyamatban.
- Cégünket a tevékenységi körében elvégzett munkákkal kapcsolatban sem késedelmi kötbér, sem minőségi kifogás nem terheli.
- Cégünk a tevékenységi körében végzett munkákhoz szükséges technológiai utasításokat, szabályokat, törvényeket és rendelkezéseket ismeri, és azokat alkalmazva minden esetben betartja.
- Cégünk az állam felé történő fizetési kötelezettségének minden tekintetben eleget tesz. Ezért köztartozásunk nincs.

Budapest, 2014. december 9.

Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

Székhely: 2639 Bernecebaráti, Jókai u. 4.

Hely: 2639 Bernecebaráti, Külterület 32/4.

Adószám: 24671914-2-13

Céj. szám: 13-09-165332

Bank: 63800032-10001882

Gáspár János
ügyvezető igazgató

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyv /2013. évi V. tv./ alapján a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága által Cg. 13-09-165332 szám alatt nyilvántartott **Tiszta Vidékért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – 2014. módosításokkal /dólt kiemelt betűvel szedve/ való – egységes szerkezetű** társasági szerződését az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I.

A társaság neve, székhelye:

1. A társaság neve: **Tiszta Vidékért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
- A társaság rövidített neve: **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.**
2. A társaság székhelye: **2639 Bernecebaráti, Jókai út 4.**
3. A társaság telephelye: **2639 Bernecebaráti, belterület 522/4 hrsz.**

II.

A társaság tagjai:

1. Név: **Gáspár János**
Születési hely és idő: **Budapest, 1969. 01.06.,**
Anyja születési neve: **Gáspár Mária,**
Lakcím: **2639 Bernecebaráti, Jókai út 4.**
2. Név: **Verőce Község Önkormányzata**
Székhely: **2621 Verőce, Árpád út 40.**
Adószám: **15394095-2-13**
Önkormányzati törzsszám: **731146**
Képviselőre jogosult neve: **Grauszmann György polgármester**
/Anyja születési neve: Fülöp Mária
Lakcím: 2621 Verőce, Falufőle u. 13./

III.

A társaság célja, tevékenységi körei

1. A társaság célja: Az alapító önkormányzat – ezen alapító okiratban meghatározott körű – vagyonának, értékeinek gyarapítása, működtetése, a jogszabályi lehetőségeken belüli hasznosítása, védelme, megóvása. Az 2011. évi CLXXXIX. tv-ben (Mötv.) meghatározott helyi

közszolgáltatások közül az önkormányzat képviselő-testülete által megjelölt következő kiemelt feladatok ellátásának szervezése, összehangolása: településfejlesztés, épített és természeti környezet védelme, helyi és más településeken történő szemétszállítás biztosítása,

A fentiek alapján a társaság a 2008-as TEÁOR besorolás szerint az alábbi tevékenységeket kívánja folytatni:

Főtevékenység:

3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Egyéb tevékenységi körök:

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3832 Hulladék újrahasznosítása
- 4211 Út, autópálya építése
- 4213 Híd, alagút építése
- 4291 Vízi létesítmény építése
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 8130 Zöldterület-kezelés

Azon tevékenységeket, amelyekhez külön engedély szükséges, az engedély beszerzéséig a Társaság nem folytathatja. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi körök meghatározására, módosítására, köteles azonban erről haladéktalanul tájékoztatni a felügyelő bizottságot

IV.

A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéje: 3.000.000,-Ft (azaz hárommillió forint), amely az alábbiak szerint tevődik össze:

A törzstőkéből 1.520.000,-Ft (azaz egymillió-ötszázhuszezer forint) készpénz, 1.480.000,-Ft (azaz egymillió-négyszáznyolcvanezer forint) nem pénzbeli betét (apport).

2. Az egyes tagok törzsbetétje:

Név: Verőce Község Önkormányzata

Törzsbetét összege: 1.420.000.-Ft (azaz egymillió-négyszázhuszezer forint)

Törzsbetét összetétele: 1.420.000.-Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulásból (készpénzből) áll.

Név: Gáspár János

Törzsbetét összege: 1.480.000.-Ft (azaz egymillió-négyszáznyolcvanezer forint)

Törzsbetét összetétele: 1.480.000,- Ft nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás (apport)

Név: **Rétság Város Önkormányzata**

Törzsbetét összege: 100.000.-Ft (azaz egyszázezer forint)

Törzsbetét összetétele: 100.000.-Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulásból (kézpénzből) áll.

A nem pénzbeli hozzájárulás (apport) tárgyai

<u>Megnevezés</u>	<u>űrtartalom</u>	<u>Mennyiség</u>	<u>Érték (Ft)</u>
szemétszállító edény	120 liter	568	2601 Ft/darab
szemétszállító edény matricával	120 liter	1	2632 Ft/darab

A tagok a nem pénzbeli hozzájárulás értékének megállapításánál könyvvizsgálót nem vettek igénybe.

3. A törzsbetétek teljesítési határideje

A társaság tagjai a teljes törzsbetétet /pénzbeli hozzájárulást és az apportot/ a társasági szerződés által előírt határidőben a társaság rendelkezésére bocsátották.

4. Pótbefizetés, és mellékszolgáltatás

A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést nem írhat elő. A tagok mellékszolgáltatás teljesítésére nem vállalnak kötelezettséget.

A törzstőke újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával illetve törzstőkén felüli vagyomból történő felemeléséhez a társaság tagjainak egyszerű szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Egyebekben a Ptk. 3:198. § (2-3), 3:199. §-a, 3:201. §-a az irányadó.

A törzstőke a Ptk 3:202-3:206. § rendelkezései szerint szállítható le. A társaság csak akkor határozhat a törzstőkének az e törvényben meghatározott minimális összege alá történő leszállításáról, ha a törzstőke leszállításával egyidejűleg elhatározott törzstőkeemelés megtörténik, és így a törzstőke legalább a törzstőkének a Ptk-ban meghatározott minimális összegét eléri.

V.

A tagok üzletrészenek átruházása és felosztása

1. Üzletrész:

Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik.

Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogukat közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségeikért egyetemlegesen kötelesek helytállni. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

2. Az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész: **50,67 %**

Név: **Verőce Község Önkormányzata**

cím: **2621 Verőce, Árpád út 40.**

2. üzletrész: **49%**

Név: **Gáspár János**

cím: **2639 Bernecebaráti, Jókai út 4.**

3. üzletrész: 0,33%

Név: **Rétság Város Önkormányzata**

cím:

3. Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétjét teljes mértékben szolgáltatotta, kivéve ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági jogviszonya megszűnt. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges, és az csak pénzzolgáltatás ellenében ruházható át. A pénzzolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy – ebben a sorrendben – az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről a társaság taggyűlése dönt.

Kívülálló személyre történő átruházás esetén a beleegyezés megadásáról a taggyűlés dönt, annak bejelentését követő 30 napon belül.

A tag halála esetén örököse, a jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrész tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód – az öröklési minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett – kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.

Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, a házastársi közös vagyon megosztása, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

A saját üzletrész megszerzésének feltételeire, az az alapján gyakorolható jogokra az üzletrész bevonására a Ptk 3:174. § - 3:176. § rendelkezései az irányadók.

4. A nyereség felosztása

A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

VI.

Társaság időtartama:

Tagok kijelentik, hogy jelen Nonprofit Gazdasági Társaságot **határozatlan** időtartamra alapítják.

VII.

A társaság szervezete

1. A társaság taggyűlése

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben taggyűlés tartásával határozhat.

Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név **Verőce Község Önkormányzata**
szavazatszám: 152, arány: 50,67%

Név **Gáspár János**
szavazatszám: 147, arány: 49%

Név: Rétság Város Önkormányzata
szavazatszám: 1, arány: 0,33

A korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény illetve a társasági szerződés másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze írásban közölt meghívóval, melyet legkésőbb a taggyűlés időpontja előtt 15 nappal meg kell küldeni a tagok részére a napirendi pontok meghatározása mellett.

2. Ügyvezető

A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban látja el.

A társaságnak egy **ügyvezetője** van. Ügyvezetésnek minősül a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

A társaság ügyvezetője **határozatlan időre**: 2014. március 12. napjától

Gáspár János

Születési hely és idő: Budapest, 1969. 01.06.,

Anyja születési neve: Gáspár Mária

adóazonosító jele: 8372603936

Lakcím: 2639 Bernecebaráti, Jókai út 4.

Ügyvezetőt ezen minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatit személyesen – a jogi személy érdekének megfelelően – önállóan köteles ellátni.

E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve.

Az ügyvezető tudomással bír arról, hogy Verőce Község Önkormányzata illetve Rétság Város Önkormányzata tag jogait mögöttesen az eljáró képviselő-testületek gyakorolják.

Az ügyvezető feladata különösen

- a szerződések megkötése /kötelezettségvállalás/, utalványozás
- a társaság iratainak kezelése, Határozatok Könyve vezetése, az iratbetekintés biztosítása,
- a mérleg és vagyonkimutatás elkészítése, a számviteli szabályoknak megfelelő gazdálkodás biztosítása,
- a taggyűlés összehívása, ennek keretében az önkormányzati tagok jogkörében eljáró képviselőtestület értesítése annak összehívhatósága érdekében
- az ügyviteli teendők ellátásának biztosítása, a határozatok végrehajtásának szervezése s erről az Alapító rendszeres tájékoztatása,
- a Társaság belső szervezetének irányítása az általa készített és a taggyűlés által jóváhagyott belső szabályzat alapján, a munkáltatói jogok gyakorlása.

A vezető tisztségviselő (ügyvezető) nem állhat a Ptk 3:22 §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, illetve a 3: 115 §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok vele szemben nem állhatnak fenn, e körben nyilatkozattételi kötelezettsége van.

A Társaság azon jogügyleteinek megkötéséhez /így szerződésekhez, kötelezettségvállalásaihoz/, melyek értéke a 2.000.000.-Ft meghaladja, a Taggyűlés előzetes hozzájárulása szükséges. Ugyancsak a taggyűlés hozzájárulása szükséges a Társaság által kötött ingyenes ügyletekhez.

A gazdasági társaság alapításának, az Társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése az Ügyvezető kötelezettsége. Ügyvezető korlátlanul felel a társasággal szemben azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.

Ügyvezető köteles a gazdasági társaság üzleti titkait megőrizni. Köteles a tag kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni (Ptk. 3:22. §).

3. Felügyelőbizottság

A tagok a gazdasági társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából 3 tagú felügyelőbizottság létrehozását írják elő. A **Felügyelőbizottság** tagjai:

- 1.) **Grauszmann György** (anyja neve: Fülöp Mária, szül: Vác, 1970.07.06., lakcíme: 2621 Verőce, Falufőle u.13.)
- 2.) **Hamza Tamás** (anyja neve.: Bodor Éva, szül: Budapest, 1974.04.06.,: 2621 Verőce, Dévai u. 15.)
- 3.) **Bethlen Farkas** (anyja neve: Bethlen Ilona, született Nagymaros 1957. 06. 12., lakcíme: 2621 Verőce, Árpád út 22/a. szám alatti lakos) **elnök**

Megbízatusuk kezdő időpontja: 2013. július 22. napjától megszűnésének időpontja: **2014. november 15. napjáig szól.**

A felügyelő bizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.

A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. A felügyelő bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő bizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

Az Felügyelő Bizottság tagjai megbízatusuk lejártá után újra választhatók.

Az Felügyelő Bizottság tagja nem köthet saját nevében a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, nem lehet korlátlanul felelős tagja a közhasznú társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságnak, nem lehet vezető tisztségviselője a közhasznú társasághoz

hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságnak. A fenti tilalom megszegőivel szemben a társaság követelheti a kártérítést, az üzletből eredő haszon kiadását, vagy a követelés a társaságra történő engedményezését.

A felügyelőbizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő elterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelő bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlevők szótöbbségével hozza.

VIII.

A társaság üzleti éve

1. A társaság első üzleti éve a megalakulástól a tárgyév december 31-ig, majd ezt követően a naptári évnek megfelelően minden év január 1-től december 31-ig tart.

XI.

Céjegyzés

A társaságot **Gáspár János** ügyvezető akként jegyzi, hogy a Társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnevét – **önállóan** - aláírásával látja el a jelen szerződés mellékletét képező aláírási címpéldány illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

X.

A társaság megszűnése

1. A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani. A társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra – az alapító önkormányzat tulajdonát képező erdei kisvasút megóvására, működési feltételeinek javítására – kell fordítani.

3. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tagok a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helyállni a megszünt jogi személy ki nem egyenlített tartozásaiért.

XI.

Záró rendelkezések

1. Ügyvezető köteles **2013. december 31.** napjáig szervezeti és működési szabályzat elkészítésére. A szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell

a., olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Taggyűlés döntéseinek időpontja, tartalma, hatálya, a végrehajtás határideje és a végrehajtásról történő beszámolás időpontja és tartalma megállapítható,
b., a Taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlései, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c., a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés részletes rendjéről,

d., a társaság működésének, a szolgáltatásai igénybe vételének módjáról, beszámolóí részletes tartalmi követelményeiről, elkészítésük határidejéről, közlésük nyilvánosságáról.

3. Társaság - ha törvény eltérően nem rendelkezik - újabb társaságot alapíthat, nonprofit gazdasági társaság egyedüli tagja lehet.

4. Az Társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

5. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a Ctv. (2006. évi V. tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2014. napján

Gáspár János - tag

Verőce Község Önkormányzata – tag
képv. Grauszmann György polgármester

Rétság Város Önkormányzata
képv: polgármester

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. napján

Dr. Őszi-Tóth Teréz ügyvéd

Társasági szerződés módosítása

Alulírott tagok:

Verőce Község Önkormányzata (.....)

Gáspár János (...)

Rétság Város Önkormányzata (.....)

a Cg.: 13-09-165332 sz. alatt nyilvántartott **Tiszta Vidékért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** tagja a társaság társasági szerződését az alábbiak szerint módosítom:

1. Felek rögzítik, hogy 2014.-án megkötött üzletrész átruházási szerződéssel Rétság Város Önkormányzata megszerezte Verőce Község Önkormányzata taggyűlési hozzájárulással felosztott üzletrészből 100.000.-Ft névértékű üzletrészt, s ezzel a társaság tagjává vált. A társaság új tagja kijelenti, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit ismeri és azt – e módosításokkal együtt – magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2. Felek rögzítik, hogy a társasági szerződés rendelkezései szerint az üzletrészek nagysága a törzsbetétéhez igazodik, azonban a Felek megállapodnak abban, hogy a társaság tagjait az alábbi szavatok illetik meg:

- Verőce Község Önkormányzata: 152 szavazat
- Gáspár János tag: 147 szavazat
- Rétság Város Önkormányzata: 1 szavazat

3. Tekintettel arra, hogy a társaság felügyelő bizottsági tagjainak megbízatása lejárt, a társaság tagjai új felügyelőbizottsági tagokat neveznek ki a mai nappal.

A társaság felügyelőbizottságának tagjai:

4. Jelen módosítás a korábbi társasági szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, egyebekben a társaság akként határoz, hogy a társaság a hatályos új PTK, azaz a 2013. évi V. tv. rendelkezéseivel összhangban működik tovább.

5. Fentiekre tekintettel Felek felhatalmazást adnak szerződéskötő ügyvédnek, hogy az egységes szerkezetű társasági szerződést az új Ptk-ra tekintettel az érdemi rendelkezéseket nem érintve készítse el.

6. Jelen módosítás illetve az egységes szerkezetű társasági szerződés és egyéb szükséges okiratok elkészítésével és a cégbírósági képvisellel a Társaság dr. Ószi-Tóth Teréz ügyvédet (1022 Budapest, Bimbó út 45. mfsz.1.) bízzák meg.

Budapest, 2014.

Verőce Község Önkormányzata
képv: Grauszmán György polg.m.

Rétság Város Önkormányzata
képv:

Gáspár János
tag

Ellenjegyzem: