



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

2013.ÉVI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) **A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása**

A 2012.március 01-én hatályba lépett 2011.évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről hatályon kívül helyezte a köztisztviselők jogállásáról szóló 1990.évi XXIII. törvényt. Az új szabályozás azonban továbbra is rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak.

A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a közszolgálati tisztviselők minősítését.

Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A fentiekhez szükséges, hogy a Képviselő-testület egyértelműen és pontosan meghatározza azokat a kiemelt célokat, melyek teljesítését a köztisztviselőktől, a Polgármesteri Hivataltól elvár.

A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi jogszabályokra, és a helyi rendeletekre, valamint aktuális feladatokra.

2) **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

2012.évre a Képviselő-testület által meghatározott célok alapján elkészültek az egyéni teljesítményértékelés szempontjai, melyek értékelése is megtörtént ebben az évben. Az egyéni teljesítményértékelés azonban kizárólag a munkáltatóra és a köztisztviselőre vonatkozik, azt a nyilvánosság elé tárni nem lehet.

3.) **Jogszabályi háttér:**

2011.évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről:

130. §(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

- (3) Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.
- (4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.
- (5) A minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető a kormánytisztviselő.
- (6) A teljesítményértékelés, minősítés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítése iránt a kormánytisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.
- (7) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki.
- (8) közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter - a helyi önkormányzatok tekintetében a megyei, fővárosi kormányhivatalok útján - ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.

4.) **Határozati javaslat:**

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2013.évi célokat a következők szerint határozza meg:

- 1.) A Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítése, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozása.
- 2.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű, időarányos előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, a beruházások megvalósításának koordinálása.
- 3.) A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
- 4.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 5.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásában a takarékosági szempontok folyamatos érvényesítése.
- 6.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése
- 7.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 8.) Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalása.
- 9.) A város külső arculatának javítása.
- 10.) Informatikai biztonság feltételeinek javítása.
- 11.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése
- 12.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 13.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.

Felkéri a polgármestert, hogy 2013.március 25-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2013.március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: szöveg szerint

Rétság, 2012. december 15.

Hutter Jánosné
jegyző