

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

SZEPTEMBER								
Sor- szá m	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
1	Tanévnyitó ünnepély	szeptember 1.	igazgató Bálint Magdolna	A 2010-2011-es tanév megnyitása				
2.	Órarend, ügyeleti rend ismertetése	szeptember 1.	Pelle Margit	Egységes működés biztosítása				
3.	A pedagógiai munka kereteinek biztosítása (tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti rend, teremrend, munkatervek)	szeptember 1.	iskolavezetés	Zökkenőmentes működés				
4.	Továbbképzési program és éves beiskolázási terv ütemezése	szeptember 1.	igazgató	Kiszámítható működés				
5.	Strukturált tervezés Tervezési – szervezési- ellenőrzési szintek összehangolása	szeptembertől folyamatosan	iskolavezetés, munkaközösség- vezetők	Egységes munkaterv, működés biztosítása				
6.	Napközis és tanulószobai igények felmérése	szeptember 04.	Napközis mk. vezető, tanulószoba vezető	Pontos adatfelvétel, elszámoltathatóság				
7.	Év eleji statisztika kitöltése	szeptember 7.	osztályfőnökök	Egységes működés biztosítása				
8.	Szakmai munkaközösségek tervező, szervező munkája	szeptember 15.	munkaközösség- vezetők	Tervszerű, jogszerű, hatékony működés				
9.	Osztályfőnöki megbeszélés	szeptember 15.	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
10.	Első osztályosok bemeneti mérése	szeptember 15.	érintett osztályfőnökök	mérés, értékelés, nyomon követés				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

11.	Munkaügyi ellenőrzés (szerződések, az alkalmazás feltételeinek teljesülése, munkaköri leírások, tájékoztatók)	szeptember 14.	igazgató	Jogszerű működés				
12.	Munkaidő-nyilvántartás vezetésének előkészítése	szeptember 14.	Pelle Margit	Jogszerű működés				
13.	Az intézmény alapidokumentumainak áttekintése, a hozzáférés biztosítása (PP, SzMSz, Házirend, MIP, Munkaügyi szabályzat, tűzrendészeti, balesetvédelmi szabályzatok, stb. áttekintése)	szeptember 14.	Igazgató, érintett vezetők	A szakmai munka feltételeinek biztosítása, tájékoztatás teljessé tétele				
14.	Munkaközösségi munkatervek leadása	szeptember 15.	Munkaközösség-vezetők	Egységes működés, kiszámítható feladat ellátás				
15.	DÖK újjászervezése, munkaterv összeállítása	szeptember 15.	Majer Szilvia	Diák önkormányzatiság biztosítása				
16.	Osztálynaplók, törzslapok kitöltése	szeptember 15.	osztályfőnökök	Egységes működés biztosítása				
17.	Iskolai munkaterv készítésének lezárása	szeptember 15.	igazgató	Egységes működés, kiszámítható feladat ellátás				
18.	Belső információ áramlás felülvizsgálata – eljárási rend újragondolása	szeptember 15.	igazgató-helyettes, iskolatitkár	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
19.	Állami normatívához igénylőlap elkészítése (MÁK felé)	szeptember 15.	igazgató-helyettes, iskolatitkár	Törvényességi megfelelés				
20.	Szakmai minimumkövetelmények, tanmenetek leadása	szeptember 15.	munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettes	Egységes intézményi rendszer felállítása a követelmények alapján tananyag ütemezése				
21.	Tanulói nyilvántartások (beírási napló, törzskönyv, napló), nyilvántartási rendszer (KIR) ellenőrzése	szeptember 15.	igazgató	Információ áramlás biztosítása				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

22.	„Édes anyanyelvünk” verseny iskolai forduló	szeptember 15.	Bánkuti Éva	Az anyanyelv ápolása				
23.	A Magyar Diáksport Napja	szeptember 18.	testnevelő tanok, osztályfőnökök	Egészséges életmódra nevelés				
24.	Tanórán kívüli programok igényeinek felmérése	szeptember 20.	tanítók, tanárok	Szervezett és jogszabályszerű működés				
25.	Szülői értekezletek	szeptember 20-24.	osztályfőnökök	Egészséges életmódra nevelés				
26.	Gyermekvédelmi feladatok	szeptember 25.	osztályfőnökök gyermekvédelmi felelős,	Jogszabályoknak való megfelelés				
27.	Osztálydekorációk elkészítése	szeptember 29.	tanítók, tanárok	Esztétikai nevelés				
28.	Munkaközösség vezetők megbeszélése	szeptember 28.	munkaközösség vezetők	Tehetséges tanulók jelentkeztetése				
29.	Minőségbiztosítási munkacsoport megalakítása, éves munkaterv összeállítása, aktuális havi feladatok megvalósítása	szeptember 28.	Barnuczné Földi Judit, Bálint Magdolna, Mártonné Vásárhelyi Erika	Minőségbiztosítási rendszer kialakítása				
30.	Minimális eszközjegyzék áttekintése, a kötelezettségek teljesítése	szeptember 30.	munkaközösség vezetők, igazgató-helyettesek	Szakszerű működés biztosítása				
31.	Versenynaptár elkészítése	szeptember 28. szeptember 30.	mindenki	Egészséges versenyszellem kialakítása				
32.	A nyári felújítási munkálatok, beszerzések áttekintése, értékelése	szeptember 30.	igazgató	Folyamatos működési feltételek biztosítása				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

33.	A költségvetés áttekintése, időarányos teljesülése	szeptember 30.	igazgató	Kiszámítható működés				
34.	Bemeneti szintfelmérések értékelése, intézkedési terv készítése	szeptember 30-ig	Munkacsoport vezetők	A fejlesztési irányok, módszerek, eljárások meghatározása				
35.	OM azonosítók megadása (tanulói, tanári) ellenőrzése, pedagógus igazolványok kiadása	szeptemberben folyamatos	iskolaitkár	Jogszerű működés				
36.	Diákigazolványok igénylése, érvényesítése	szeptemberben folyamatos	iskolaitkár	Diákigazolványok biztosítása				
37.	Tanítási órán kívüli és egyéni foglalkozások beindítása, ellenőrzése	szeptember vége	igazgató-helyettesek	Szakmai munka hatékonyságának növelése				
38.	Pályázatok figyelése	szeptembertől folyamatosan	Munkaközösség-vezetők, IMIP-vezetők	Szakmai munka hatékonyságának növelése				
39.	Vezetőségi értekezlet	szeptember 30.	igazgató	Havi munka visszacsatolása, értékelése				

OKTÓBER

Sor-szám	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
41.	A Zene Világnapja	október 1.	szaktanár	A világnap méltó megünneplése				
42.	Eszköz-és anyagigények felmérése	október 1.	munkaközösség-vezetők	Szakmaiság biztosítása				
43.	ADAFOR rendszer telepítése (OKÉV)	október 1.	igazgató-helyettes-itkárnök	Az irányító hatóság üzeneteinek fogadása				
44.	Plakátkészítés az „Állatok Világnapja „ alkalmából	október 4.	érintett szaktanárok	Figyelem felkeltés				
45.	A szülői szervezet összehívása	október 4.	igazgató	Partnerség biztosítása				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

46.	Tantestületi értekezlet	október 4.	igazgató	Egységes, kiszámítható működés				
47.	Munkaügyi ellenőrzés: munkaköri leírások elkészítése	október 5.	igazgató	Törvényes működés biztosítása				
48.	Aradi vértanúk napja – megemlékezés	október 6.	történelemtanárok	A nemzeti tudat erősítése				
49.	Nyilvántartások – irattározás áttekintése, aktualizálás	október 11.	Rózsa Zoltánné	Pontos, átlátható nyilvántartási rendszer				
50.	Tanmenetek és a haladási napló összevetése, ellenőrzése	október 12.	munkaközösség vezetők	Egységes működés				
51.	Első évfolyamos tanulók felmérése-DIFER	október 15.	osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok	Készségek felmérése				
52.	A következő év költségvetésének előkészítése	október 15	igazgató	Kiszámítható működés				
53.	Tanulmányi versenyek szervezése, nevezések	folyamatos	szabadidő szervező, szaktanárok	Versenyszellem fejlesztése				
54.	Nyílt Nap szervezése	október 14.	iskolavezetés	A beiskolázás elősegítése				
55.	Drogprevenciós program elindítása	Október 15.	Kovácsné Nagy Erzsébet	Egészséges életmódra nevelés				
56.	Iskolai futball bajnokság – őszi forduló	október 14-től	testnevelő tanárok	Egészséges életmódra nevelés				
57.	Tehetségkutató szavalóverseny, házi versenyek	október 15.	szaktanárok	A tehetséges tanulók bemutatkozása				
58.	Közoktatási statisztika	október 15.	igazgató, iskolatitkár	Törvényes működés				
59.	2009. évi költségvetés időarányos teljesülése	október 15.	igazgató	Kiszámítható működés				
60.	Vezetőségi értekezlet	október 19.	igazgató	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
61.	Munkaközösség -vezetők megbeszélése	október 19.	iskolavezetés	Információcsere, aktualitások megbeszélése				
62.	A „Földünkért Világnap” alkalmából plakátkészítés	október 21.	földrajztanárok	Figyelem felkeltés				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

63.	Megemlékezés október 23-ról	október 22.		Nemzeti tudat erősítése				
64.	Jelentés az OKÉV-nak az 1. évfolyamosok diagnosztikai méréséről	október 30.	igazgató	Törvényesség betartása				
65.	„Múzeumi hónap” programjai	október 15-30 között	osztályfőnökök	Tehetséggondozás				
66.	Az intézmény működtetésének (portaszolgálat, takarítás, karbantartás) áttekintése	októberben folyamatos	igazgató	Kiszámítható, folyamatos működés biztosítása, kulturált környezet				
67.	Óralátogatások ütemezése	októbertől folyamatos	Borosné Gellai Katalin Pelle Margit, Ivanics Andrásné	Szakmaiság megtartása, fejlesztése				
68.	Kapcsolatépítés, meglévő kapcsolatok ápolása más országok iskoláival	októbertől folyamatos	nyelvtanárok, iskolavezetés	Testvériskolai kapcsolatok építése				
69.	Munkaidő - nyilvántartás vezetése, ellenőrzése	október vége	igazgató-helyettesek, igazgató	Helyettesítések, túlórák pontos elszámolása				

NOVEMBER

Sor- szá m	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJES ÍTÉS		ELLE NŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
70.	Őszi szünet november 2-5-éig							
71.	Tantestületi értekezlet	november 8.	Iskolavezetés	Tájékoztatás				
72.	Tankönyv támogatási igények felmérése	november 15.	Tankönyvfelelős	Pontos adatszolgáltatás				
73.	Osztályzatok időarányos megléte	november 8- 19.	munkaközösség vezetők	Kiszámítható működés				
74.	Negyedéves értékelés, a tanulási nehézséget mutató tanulók szüleinek írásban történő értesítése	november 26.	osztályfőnökök	Tájékoztatás, problémakezelés				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

75.	Kompetencia-mérés adatainak megküldése az Oktatási Hivatalba	november 26.	Igazgató, titkárság	Adatközlés				
76.	Szülői fogadóóra	november 29.	tantestület	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
77.	Vezetőségi megbeszélés	november 29.	iskolavezetés	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése				
78.	Munkaközösség vezetői megbeszélés	november 29.	iskolavezetés	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése				
79.	Tankönyvhelyzet	november 30.	tankönyvfelelős	Nevelőtestület, szülők tájékoztatása				
80.	Továbbtanulás előkészítése	folyamatos	Nyolcadikos osztályfőnökök	Információcsere				
81.	Óralátogatások	folyamatos	iskolavezetés	Szakmai, módszertani, pedagógiai ellenőrzés, értékelés, fejlesztő munka				

DECEMBER

Sor- szá m	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
82.	Tantestületi értekezlet	december 6.	iskolavezetés	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
83.	Mikulásnap osztálykeretben	december 6.	osztályfőnökök	közösségfejlesztés				
84.	Folyó pályázatok áttekintése, új pályázati lehetőségek	december eleje	Iskolavezetés, IMIP vezetői	Pályázatoknak való megfelelés, újabb lehetőségek feltérképezése				
85.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára	december 10.	Szülők, osztályfőnökök	Pontos adatkérés, adatszolgáltatás				
86.	A diagnosztikai vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulónál	december 10.	fejlesztő pedagógusok, elsős osztályfőnök	Készségek felmérése, változáskövetés				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

87.	Ügyeleti rend célzott ellenőrzése	december 7-10.	igazgató-helyettesek	A felügyelet biztosítása a tanítási órák közötti időszakban				
88.	Döntés a tankönyvtámogatás módjáról	december 15.	tankönyvfelelős, igazgató	Törvényességi megfelelés				
89.	Vezetőségi értekezlet	december 14.	Igazgató	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
90.	XI. Adventi kirándulás	december második hete	Dr. Némethné Rasztoka Éva	Viselkedéskultúra fejlesztése idegen közegben, nyelvgyakorlás				
91.	Iskolai karácsony	december 21.	Rózsa Zoltánné, osztályfőnökök	Közösségi élet fejlesztése				
92.	Költségvetés 2009. évi teljesülése	december 21.	igazgató	Jogszerű működés				
93.	Pénzügyi ellenőrzés (házipénztár, bérszámfejtés, könyvelés, adatszolgáltatás)	december 21.	igazgató	Jogszerű működés				
94.	Az iskolába érkező küldemények iktatásának áttekintése	december 21.	Rózsa Zoltánné	Jogszerű működés				
95.	Munkaidő-nyilvántartás vezetése, ellenőrzése	december 21.	igazgató-helyettesek, igazgató	Munkaidő-nyilvántartás működtetése				
96.	Téli szünet	december 22- január 2.						

JANUÁR

Sor-szám	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
97.	Vezetői értekezlet	január 3.	igazgató	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
98.	Tantestületi értekezlet	január 3.	iskolavezetés	Tájékoztatás				
99.	Tankönyvrendelés ütemezése	január 4-től	tankönyvfelelősök	Mennyiségi, minőségi színvonal				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

100.	Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny iskolai forduló	január 6.	magyartanárok	A magyar nyelv tiszta hangzásának őrzése				
101.	Félévi osztályozó konferencia	január 14.	iskolavezetés	A félévi munka értékelése				
102.	A szorgalmi idő első félévének vége	január 14.	iskolavezetés	Kiszámíthatóság				
103.	Félév lezárása, a félévi tanulmányi értesítő és a tantestületi értekezlet előkészítése (osztályzatok, hiányzások, szaktanári, osztályfőnöki, munkacsoport vezetői beszámolók stb.)	január 17-21.	iskolavezetés	Jogszerű működés				
104.	Félévi értesítés – ellenőrök kiosztása	január 21.	osztályfőnökök	Tájékoztatás				
105.	Az általános felvételi eljárás kezdete	január 21.	osztályfőnökök, iskolavezetés	Átmenet biztosítása az általános iskola és középiskola között				
106.	Egységes írásbeli felvételi vizsgák	január 22.	osztályfőnökök	Eredményes felvételi				
107.	Munkatársi szándékok felmérése	folyamatos	igazgató, iskolatitkár	Tájékozódás				
108.	Iskolai farsang előkészítése	folyamatos	DÖK, osztályfőnökök	Közösségi kultúra fejlesztése				
109.	Munkaközösség - vezetői értekezlet	január 24.	iskolavezetés	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
110.	Munkaközösségi megbeszélések	január 24.	munkaközösség- vezetők	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, problémák elemzése				
111.	Tantestületi értekezlet: az iskola félévi pedagógiai munkájának értékelése	január 31.	iskolavezetés	Az iskola pedagógiai munkájának elemző értékelése				
112.	Sitábor Ausztriában	január vége	iskolavezetés, testnevelő tanárok	Egészséges életmódra nevelés				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

FEBRUÁR

Sor- szá m	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
113.	Tantestületi értekezlet: az I. félévi pedagógiai munka értékelése	február 1.	iskolavezetés	Az iskola pedagógiai munkájának elemző értékelése Szülői értekezlet előkészítése				
114.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	február 3.	osztályfőnökök	Eredményes felvételi				
115.	Szülői értekezletek	február 4-éig	osztályfőnökök	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, problémák elemzése Szülői értekezlet előkészítése				
116.	A tudomány napja	február 1-16.	munkaközösség - vezetők	Projektek, prezentációk készítésének módjai				
117.	Iskolai farsang	február 11-12.	DÖK, osztályfőnökök	Közösségi szellem, hagyományok, értékek közvetítése				
118.	Részvétel az óvodai szülői értekezleteken	február 11-éig.	igazgató és helyettesei, leendő osztályfőnök	Tájékozódás, kapcsolatfenntartás				
119.	Tankönyvrendelés leadása	február 15.	tankönyvfelelősök	Pontos adatközlés				
120.	A tanulói jelentkezési lapok továbbítása	február 18.	érintett osztályfőnökök	Pontos adatközlés				
121.	Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny – területi forduló	február közepe	magyartanárok	A magyar nyelv tiszta hangzásának őrzése				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

122.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárásban	február 21.- március 11.	osztályfőnökök	Eredményes vizsgatechnikák alkalmazása				
123.	A diktatúrák áldozatairól megemlékezés	február 25.	történelemtanárok	Múlt, jelen értékelése				
124.	IMIP, PP, SZMSZ, Házi rend átvizsgálása	február vége	iskolavezetés	Szakmai munka feltételeinek biztosítása				
125.	Munkavédelmi, Tűzvédelmi szabályzat áttekintése (rovartalanítás stb.)	február vége	Iskolavezetés	Törvényességi megfelelés				
126.	Munkaidő-nyilvántartás	február vége	igazgató-helyettesek	Munkaidő nyilvántartás biztosítása				

MÁRCIUS

Sor-szám	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
127.	Iskolakószoló	folyamatos.	alsós munkaközösség	Információcsere, marketingmunka				
128.	Tantestületi értekezlet	március 1.	iskolavezetés	Tájékoztatás				
129.	Óralátogatások	márciusban folyamatos	iskolavezetés	Szakmai követelményeknek való megfelelés				
130.	Vezetői értekezlet	március 7.	iskolavezetés	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
131.	Tantestületi értekezlet	március 7.	iskolavezetés, munkacsoport- vezetők	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése				
132.	Megemlékezés március 15-ről	március 14.	munkaközösségek	Nemzeti tudat, kultúra erősítése				
133.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	március 17-18.	osztályfőnökök	Pontos információcsere				
134.	A tudomány napja	március 18.	Mártonné Vásárhelyi Erika	Tehetséggondozás				
135.	Nyári táborok szervezése	folyamatos	munkaközösségek	Eredményes toborzás				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

136.	A módosított tanulói adatlapok küldése a Felvételi Központnak	március 21.	iskolavezetés	Törvényességi megfelelés				
137.	Negyedéves értékelés, a tanulási nehézséget mutató tanulók szüleinek írásban történő értesítése	március 25.	osztályfőnökök	Tájékoztatás				
138.	Színházi Világnap	március 26.	osztályfőnökök	Kulturális értékek erősítése				
139.	Az intézményben zajló felújítási, karbantartási munkálatok felülvizsgálata	március vége	iskolavezetés	Szakmai munka feltételeinek biztosítása				
140.	Az IMIP aktuális feladatai	március vége	érintett vezetők	Minőségpolitika				

ÁPRILIS

Sor- szá m	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
141.	Elsősök beiratása	március vége- április eleje.	Igazgató-helyettesek, iskolaitkár	Hagyományápolás				
142.	Tantestületi értekezlet	április 4.	iskolavezetés	Tájékoztatás				
143.	Osztályfőnöki megbeszélés	április 4.	munkaközösség-vezető	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése,				
144.	Óralátogatások	áprilisban folyamatos	iskolavezetés	Szakmai követelményeknek való megfelelés				
145.	Iskolai futball bajnokság – tavaszi forduló	április 7-től	testnevelő tanárok	Egészséges életmódra nevelés				
146.	A költészet napja	április 11.	magyartanárok	Nemzeti hagyományápolás				
147.	A „Föld Napja” alkalmából iskolai vetélkedő és plakátverseny	április 14.	munkaközösségek	Tanulók motiválása				
148.	A holokauszt áldozatairól megemlékezés	április 16.	tanítók, tanárok	Történelemszemlélet, szolidaritás				
149.	Szülői fogadóóra	április 16. 17-19 óra	szaktanárok	Tájékoztatás				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

150.	Év végi kirándulások szervezése	folyamatos	szabadidő szervező, osztályfőnökök	Hagyományápolás, honismeret				
151.	Nyári karbantartási munkák ütemezése	folyamatos	igazgató, iskolatitkár, műszakiak	Biztonságos működés				
152.	Tavaszi szünet	április 21-26.						
153.	Fizikai erőnlét felmérés	április vége	testnevelő tanárok					
154.	Pályázatok áttekintése	áprilisban folyamatos	iskolavezetés, IMIP vezetői	Szakmai követelményeknek való megfelelés				
155.	Munkaidő-nyilvántartás vezetése	április vége	igazgató-helyettesek	Munkaidő-nyilvántartás működtetése				

MÁJUS

Sor- szá m	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
156.	Anyák napi ünnepségek	május 2-6.	osztályfőnökök	Partnerség a szülői házzal				
157.	Szülői értekezlet a leendő elsősöknek	Május 9.	igazgató, igazgató- helyettesek	Iskolaelőkészítő				
158.	Iskolai fotópályázat meghirdetése	május 9.	munkaközösségek	Tehetséggondozás				
159.	Országos kompetencia mérés 4-6-8. évfolyamokon	május 25.	iskolavezetés	Képességeknek való megfelelés				
160.	Osztályozó vizsgák	május 26.	Érintett tanítók, tanárok	Vizsgakövetelménynek megfelelő tudás				
161.	Gyereknap	május 27.	nevelőtestület, szülői munkaközösség	közösségépítés, közösségfejlesztés				
162.	Osztálykirándulások	folyamatos	osztályfőnökök	Közösségépítés, közösségfejlesztés				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

163.	Pedagógus teljesítményértékelés befejezése	május 10.	IMIP vezetői	Értékelés, feladat meghatározás				
165.	Nyári táborok véglegesítése	május 31.	Osztályfőnökök, szabadidő szervező	Iskolán kívüli szabadidő kulturált formái				
166.	Tanév végi feladatok előkészítése (IMIP, nyári napközi, szabadságolások)	május 31.	tantestület	ütemezés				
JÚNIUS								
Sor- szá m	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS		ELLENŐRZÉS	
					Dátum	Aláírás	Dátum	Aláírás
167.	Nyári felújítási munkálatok, beszerzések tervezése, előkészítése	június első hete	Igazgató, iskolatitkár	Kiszámíthatóság				
168.	Év végi beszámoló előkészítése	június első hete	igazgató	Szakmai követelményeknek való megfelelés				
169.	A 2010/2011. tanév előkészítése – tantárgyfelosztás elkészítése	június első hete	igazgató-helyettesek	Szakmai követelményeknek való megfelelés				
170.	Pedagógus nap – megemlékezés	június 6.	iskolavezetés	Hagyományörzés				
171.	Tantestületi értekezlet	június 6.	igazgató	Információcsere, aktuális feladatok megbeszélése, koordinációja				
172.	Vezetői értekezlet	június 6.	érintett kollégák	ütemezés				
173.	Osztályozó konferencia	június 15.	tantestület	Értékelés				
174.	Ballagás	június 15.	érintett osztályfőnökök	Értékelés				
175.	Statisztikák, év végi beszámolók elkészítése	június 17.	nevelőtestület	Zárás, értékelés				
176.	Utolsó tanítási nap	június 15.	osztályfőnökök	Eredményes tanévzárás				
177.	Jegyző értesítése a középiskolába fel nem vett tanulókról	Június 15.	iskolavezetés	Törvényességi megfelelés				

RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉVES MUNKATERVE
2010/2011. tanév

178.	Tanévzáró ünnepély	június 17.	nevelőtestület	Eredményes tanévzárás				
179.	A pedagógusértékelés eredményének ismertetése	június 20-24 között	igazgató	Törvényességi megfelelés				
180.	Nyári ügyelet beosztása	június 24.	iskolavezetés	Tájékoztatás				
181.	Munkavédelmi és tűzrendészeti szemle	folyamatos	Fodor László mv. ea.	Biztonságos működés				
JÚLIUS - AUGUSZTUS								
Sor- szá m	FELADAT	Határidő	FELELŐS	ELVÁRT EREDMÉNY	TELJESÍTÉS Dátum Aláírás		ELLENŐRZÉS Dátum Aláírás	
182.	Ügyelet	július augusztus	iskolavezetés	Tájékoztatás				
183.	Javító – és osztályozóvizsgák letétele	augusztus 24-31.	szaktanárok	Törvényes működés				