

## Előterjesztés

### Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2009. december 17-i rendes Képviselő-testületi ülésének napirendjére

#### Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006 (XII.29.) rendelet Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéről szóló 5. számú melléklete módosításáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal ügyrendjének módosítása több okból is indokolt, mindenek előtt a létszámok eddig bekövetkezett és folyamatban lévő változások átvezetése miatt.

- Az eddig kapcsolt munkakörben ellátott aljegyzői feladatkörrel történő lemondás miatt új aljegyzői státusz beállítása.
- A körzeti feladatokat ellátó építésügyi ügyintézők létszámának – a képviselő-testület által engedélyezett – 1 fővel történő növelése.
- A műszaki csoportból 3 fő nyugdíjba vonulása.
- A közösségi busz program végrehajtásához 1 fő autóbusz vezető beállítása.

A Rétsági Kistérségi Többcélú Társulás által megvizsgált 29+1+1 fős közösségi busz üzemeltetője a .../2009.(XI.26.) határozattal jóváhagyott megállapodás szerint Rétság Város Önkormányzata lesz.

A gyermekek szállítására megfelelő jogosítvánnyal és alkalmassági vizsgákkal rendelkező személy nincs az önkormányzat által foglalkoztatottak között, ezért a műszaki csoportban 1 fő ilyen végzettségű státusz beállítása indokolt.

Az előzőekben felsorolt módosítások a Polgármesteri Hivatalban belső átcsoportosítást igényelnek, de a foglalkoztatottak összlétszáma tekintetében nincs változás, a létszám nem növekszik.

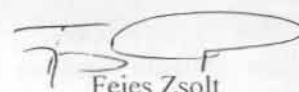
A további módosítások jogszabályváltozás miatt szükségesek, illetőleg a jelenlegi működést rögzítő elmaradt átvezetések miatt szükségesek.

- Az ügyrend 1.§ (3) bekezdésében, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3.§ (1) bekezdésében foglalt változtatás az intézmény működésére, jogállására vonatkozik.
- Az ügyrend 1.§ (4) bekezdésében a hivatal illetékességi területének a városi gyámhivatal (149/1997.(IX.10.) korm. rendelet), az építésügyi hatóság (343/2006.(XII.23.) korm. rendelet), és az okmányiroda vonatkozásában (256/2000.(XII.26.) korm. rendelet) rendelkező jogszabályok módosulásai lettek átvezetve.
- Az ügyrend 3.§ (1) és (2) bekezdéseiben törvényességi felügyelet és szakmai irányítást ellátó hatóság névváltoztatása lett átvezetve.
- Az ügyrend 8.§ (1) és (2) bekezdéseiben a hivatal munkarendje, a hivatal és az okmányiroda ügyfelfogadásának rendje lett a jelenlegi tényleges munkarendhez igazítva.
- Az ügyrend 9.§ módosítás az ötv. 36.§ (2) bekezdésében b) pontjában foglaltak indokolják, mert a jegyző a hivatal köztisztviselői tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, minden más alkalmazott tekintetében a polgármester a munkáltató.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló előterjesztést és rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2009. december 17.

  
Fejes Zsolt  
jegyző

## 5. számú melléklet

### Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006. (XII.29.) önkormányzati rendelethez.

#### Polgármesteri Hivatal ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 38.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2006. (XII.29.) önkormányzati rendelet 61. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

#### I. FEJEZET

##### A hivatal jogállása

- 1.§ (1) A polgármesteri hivatal (továbbiakban: hivatal) a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye:  
Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal **önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi** költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre:  
Rétság Város közigazgatási területének egészére terjed ki.  
Ezen túlmenően:
- a) a honvédelmi igazgatási feladatokból a katonai igazgatás egyes részfeladatai vonatkozásában illetékesség és hatásköre kiterjed a honvédelmi körzethez tartozó önkormányzatokra is;
- b) A városi gyámhivatal illetékessége a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben ~~4. számú mellékletében~~ meghatározott településekre - Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdodony, Kiscset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsza, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács - terjed ki.
- c) építésügyi hatósági jogkör - a **343/2006. (XII.23.)** Korm. rendelet 1. és 2. számú melléklete alapján - kiterjed **Alsópetény, Berkenye, Diósjenő, Felsőpetény, Hont, Keszeg, Kétdodony, Kiscset, Legénd, Nézsza, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Romhány, Szátok, Sente, Tereske és Tolmács** településekre is.
- d) Az Okmányiroda illetékességi területe, az e. pontban meghatározott feladatok kivételével, az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló módosított 256/2000. (XII.26.) Korm. rendelet mellékletében foglalt - Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdodony, Kiscset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsza, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács - településekre terjed ki.
- e) Az okmányiroda az ország területére kiterjedő illetékességgel látja el a személyazonosítás céljára szolgáló, illetőleg jogosultságot igazoló okmányok, **a parkolási igazolvány, a gépjármű ügyintézés, illetve a vállalkozói igazolvány és a lakcím létesítés okmányainak kivételével valamennyi okmány** kiállításával kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.

f) az alapellátást és nappali ellátást nyújtó szociális intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás engedélyezési ügyekben illetékességi területe a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott településekre terjed ki.

- 2.§ (1) A hivatal feladatköre magában foglalja: az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.  
Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (2) A hivatal látja el az egészségügyi, oktatási, művelődési, igazgatási, tűzvédelmi intézmények gazdálkodásával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- (3) A városi gyámhivatal feladatait önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező ügyintéző látja el
- (4) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- 3.§ (1) **Az Észak Magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal a hatósági feladatkörök tekintetében** törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.
- (2) A városi gyámhivatal szakmai irányítását és felügyeletét, illetőleg a másodfokú hatósági jogkört az **Észak Magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Salgótarjáni Kirendeltsége** látja el.

## II.

### A hivatal szervezete

- 4.§ (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása
- Önkormányzati és Hatósági Csoport
  - Pénzügyi Csoport
  - Okmányiroda
  - Gyámhivatal
  - Műszaki Csoport
- (3) A (2) bekezdés b)-c) és e) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak.
- (4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

5.§ (1) A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

	Régi	Új
Polgármester	1	1
a) Önkormányzati és Hatósági Csoport		
- jegyző	1	1
- aljegyző	1	1
- <b>szociális és gyámügyi</b> igazgatási ügyintéző,	1	1
- <b>anyakönyvi és általános</b> igazgatási ügyintéző	1	1
- építési ügyintéző (körzeti feladat)	2	3
- ügykezelő	1	1
- gépkocsivezető (részfoglalkozás 4 órás munkavállaló)	0,5	0,5
<b>Összesen:</b>	<b>6,5</b>	<b>8,5</b>
b) Pénzügyi Csoport:		
- csoportvezető		1
- adó ügyintéző	1,5	1,5
- költségvetési, <b>személyügyi és pénztáros</b> ügyintéző	4,5	3,5

Összesen	6	6
c) Okmányiroda (körzeti feladat)		
- okmányiroda vezető, ügyintéző	1	1
- okmányirodai ügyintéző	4	4
Összesen	5	5
d) Gyámhivatal (körzeti feladat)		
- gyámhivatali ügyintéző	3	3
<b>Igazgatási tevékenység álláshelyei összesen:</b>	<b>20,5</b>	<b>22,5</b>
előzőből: körzeti feladatellátás	10	12
e) Műszaki Csoport		
- csoportvezető, szakmunkás (közalkalmazott)	1	1
- szakmunkás (közalkalmazott)	4	1
- gépkocsivezető (közalkalmazott)	1	1
- <b>autóbuszvezető</b>		1
- takarítók részfoglalkozás (munkavállaló)	1,5	1,5
összesen:	7,5	5,5
<b>Polgármesteri Hivatal mindösszesen:</b>	<b>29</b>	<b>28</b>
Előzőből köztisztviselő:	19	22

6.§ (1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- jegyző
- aljegyző
- néesség nyilvántartás
- anyakönyvvezető
- gyámügyi ügyintéző
- okmányirodai ügyintéző
- építésügyi ügyintéző
- igazgatási ügyintéző
- költségvetési ügyintéző
- adó ügyintéző

(2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

### III.

#### A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§ (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.

(2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.

(5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

### Hivatali munkarend

8.§(1) A hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelő, közalkalmazottak valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.

a.) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

<b>Hétfőn</b>	<b>8.00 órától 18.00 óráig</b>
<b>Keddől – csütörtökig</b>	<b>7.30 órától 16.00 óráig</b>
<b>Pénteken</b>	<b>7.30 órától 12.00 óráig tart.</b>

b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

(2) Az ügyfélfogadás rendje:

a.) polgármesteri hivatal a hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

<b>Hétfő:</b>	<b>13 órától – 18 óráig</b>
<b>Szerda:</b>	<b>8 órától – 12 óráig és 12.30 órától 15.30 óráig</b>
<b>Péntek:</b>	<b>8 órától – 11.30 óráig tart.</b>

b) Okmányiroda: **Hétfő:** 8.30 órától – 15.30 óráig  
**Szerda, csütörtök:** 8 órától – 15.30 óráig  
**Péntek:** 8 órától – 11.30 óráig tart.

### A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9 § A munkáltatói jogokat a köztisztviselők és az ügykezelő tekintetében a jegyző, a Kjt. és az MT. hatálya alá tartozó dolgozók tekintetében a polgármester gyakorolja.

10.§ (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve a távollétük helyét a közös jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.

(2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni.

(3) A köztisztviselők és ügykezelő szabadság és szabadidő igénybevételét a jegyző, a műszaki csoport dolgozóinak szabadságát a csoportvezető engedélyezi.

(4) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik,

11.§ A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

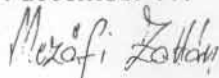
12.§ A hivatal működését, feladat ellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.


### IV.

#### Záró rendelkezések

13.§ Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Rétság, 2009. december 17.

  
 Mezőfi Zoltán  
 polgármester

  
 Fejes Zsolt  
 jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2009. december 18.

Fejes Zsolt  
 jegyző