

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**név: Rétság Város Önkormányzata**

székhely:

nyilvántartási szám:

adószám:

képviseli:

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

**név: e-Szinapszis Zrt.**

székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 9.

cégjegyzékszám: 01-10-043195

adószám: 12180563-2-41

Képviseli: Garab Szabolcs, vezérigazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

## 1. Preambulum

- 1.1. A II. Nemzeti Fejlesztési Terv keretében kiemelt prioritásként jelenik meg a járóbeteg-szakellátás fejlesztése, azon belül is elsősorban az ellátatlan kistérségekben az ellátásokhoz való hozzáférés infrastrukturális feltételeinek megteremtése. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében „Kistérségi járóbeteg-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése” (Kódszám: TIOP-2.1.2/07/1) című pályázati kiírás keretében a jogosult kistérségeknek lehetőségük nyílik pályázati forrásból kistérségi járóbeteg-szakellátó központ létrehozására. A fejlesztési lehetőségek magukba foglalják a járóbeteg-szakellátáshoz szükséges infrastruktúra megteremtését (épület, eszköz, informatika), az egészségügyi ellátás egyéb, már meglévő, vagy újonnan kialakítandó szolgáltatásainak integrálását az ehhez szükséges ellátás-szervezési központ kialakításával. Az Egészségügyi Minisztérium képviselői tájékoztatták a kistérségeket, hogy mindenképp javasolják pályázati és projektmenedzment cég felkérését az előkészítési feladatok ellátására és a projekt megvalósításának lebonyolítására. A pályázati forrás keretén belül fix összeghatárig elszámolhatóak az előkészítés és pályázati költségei, valamint a projektméret maximum 8%-a terhére a pályázati projektmenedzment.
- 1.2. Megrendelő - az 1.1 pontban foglaltakra figyelemmel – a járóbeteg-szakellátó központ létrehozására vonatkozó pályázati kiíráson pályázatot kíván benyújtani. A pályázat minél szakszerűbb és hatékonyabb előkészítése és megírása érdekében a pályázat előkészítési és pályázati feladatokkal elvégzésével a Vállalkozót kívánja megbízni.

## 2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1. pontban leírt pályázat előkészítési és pályázati feladatait, amely az alábbiakat foglalja magába (a továbbiakban: Szolgáltatás):

- 2.1.1. A kijelölt ingatlan pályázati szempontok alapján történő előzetes alkalmassági vizsgálata, valamint a szükséglet felmérések megvalósítása, Kapacitáspályázat elkészítése. (adatelemzés, piac vizsgálat, stb.).
- 2.1.2. A pályázatírási szakaszban a feltárt szükségletek tükrében a kistérség tényleges igényeit figyelembe vevő szakmai koncepciójának összeállítása, építészeti tanulmányterv elkészítése, mely mind a pályázat mind pedig az Európai Unió irányelvek figyelembevételével készül. A pályázat szakmai tartalmának kialakítása során a helyi viszonyokat figyelembe vevő szakmai javaslatlét a pályázat kötelező tartalmi elemeinek megvalósítására, (a járóbeteg-szakellátás biztosítására; a telemedicinás rendszerű alapszintű képalkotó diagnosztika megvalósítására; a területi egészségfejlesztési feladatok ellátására, a népegészségügyi programokban való részvétel módjára; az ellátás-szervezési feladatok ellátására; koordináló szerep betöltésének lehetőségére a kistérségben működő alapellátás egészségügyi és szociális szolgáltatók között; az intézményi és intézményközi info-kommunikációs szolgáltató egység működtetésére), valamint a fentiekén túlmenően a pályázat keretei által biztosított opcionális tartalmi elemek közül azokra, melyek megvalósítása megfelel a tényleges szükségleteknek, illetőleg támogatja az intézmény szakmai és gazdasági fenntarthatóságát.
- 2.1.3. A pályázat tárgyát képező beruházás pénzügyi és likviditás tervezése.
- 2.1.4. A létrehozandó intézmény működtetésének pénzügyi modellezésének elkészítése, mely, a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatásokon túl az egyéb potenciális bevételi forrásokat is bemutatja, valamint a működtetéshez szükséges humánerőforrás biztosítására vonatkozó stratégia előkészítéséhez is segítséget nyújt.
- 2.1.5. A pályázat tartalmára és sikeres pályázat esetén a támogatási szerződés feltételeire, tartalmára vonatkozó szakmai tanácsadás a pályázat elbírálási szakaszában. A pályázat bíráló bizottság számára történő szakmai bemutatása és szakmai tanácsadás az ehhez kapcsolódó egyeztetések során, míg ezt követően a támogatási szerződés megkötése és az ehhez kapcsolódó egyeztetések során.

### 3. Teljesítési határidő és a teljesítés igazolása

- 3.1. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez, így különösen a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges tevékenységét, kizárólag az. 1. pont szerinti pályázat kiírását követően, a pályázati feltételek ismertetében jogosult és köteles megkezdni.
- 3.2. A Vállalkozó a 2.1.1- 2.1.5. pont szerinti Szolgáltatások alapján elkészített pályázati előkészítő anyagokat, elemzéseket, tanulmányokat illetve a pályázat részét képező egyéb dokumentumokat (a továbbiakban: **Pályázati dokumentumok**) jelen szerződés mellékleteként csatolt ütemterv szerint köteles a Megrendelő részére átadni. A teljesítés Megrendelővel történt egyeztetés szerint történik oly módon, hogy a Vállalkozó a Pályázati dokumentumokat mind papíralapon 3, azaz három példányban, mind elektronikus formában a Megrendelő részére átadja.
- 3.3. A 2.1.5 pont szerinti tanácsadás során a Megrendelő köteles a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett ésszerű teljesítési határidőket megjelölni, amely nem lehet rövidebb mint 5 munkanap. Vállalkozó köteles ezen időpontokra a tanácsadási feladatainak eleget tenni illetve ezen időpontban a tanácsadási feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben Megrendelő részére rendelkezésre állni.
- 3.4. A Vállalkozó jogosult a 3.2.-3.3. pontban meghatározott teljesítési határidők egyoldalú meghosszabbítására a Megrendelő egyidejű írásbeli értesítése mellett, amennyiben azokban vis major esemény bekövetkezése vagy a Megrendelő 4.5 pont szerinti mulasztása miatt késedelem következik be.  
A Vállalkozónak biztosított jelen pont szerinti határidő-hosszabbítás megegyezik a késedelemre

okot adó körülmény fennállásának időtartamával.

- 3.5. Az egyes Szolgáltatások hibátlan és hiánytalan teljesítését a Megrendelő a 3.2 pont esetében az átvételt és az átvizsgálást követően, de legkésőbb a Pályázati dokumentumok átvételét követő 3 napon belül köteles, a 3.3 pont esetében pedig a pályázat elbírálására vonatkozó döntés meghozatalakor a Vállalkozó felé elismerni és az erről szóló teljesítési igazolást kiadni vagy ugyanezen határidőn belül a Szolgáltatás nem szerződészerű teljesítésére vonatkozó írásbeli indokolt kifogását a Vállalkozó részére átadni. Amennyiben a jelen pont szerinti határidőn belül Megrendelő Vállalkozó szerződészerű teljesítésével kapcsolatban kifogással nem élt, az - külön teljesítési igazolás hiányában is - a jelen szerződés Vállalkozó általi szerződészerű teljesítése igazolásának minősül.

#### **4. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

- 4.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a jelen szerződés teljesítéséhez, különösen a Pályázati dokumentumok elkészítéséhez illetve a szakmai tanácsadáshoz szükséges információkat, adatokat megadni.
- 4.2. Amennyiben a Vállalkozónak adatszolgáltatási igénye merülne fel a Szolgáltatások nyújtása során vagy a Megrendelő részéről olyan döntéshozatal, állásfoglalás szükséges, amely a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő a Vállalkozó vonatkozó írásbeli felhívásától számított 3 munkanapon belül köteles döntést, állásfoglalást hozni és erről Vállalkozót írásban értesíteni vagy az adatokat írásban szolgáltatni, amennyiben azok rendelkezésére állnak. Amennyiben az adatok nem állnak Megrendelő rendelkezésére, Megrendelő ugyanezen határidőn belül arról köteles írásban nyilatkozni, hogy a kért adatok nem állnak rendelkezésre és azokat legkésőbb mely időpontban fogja a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Ez utóbbi esetben a 3. pont szerinti teljesítési határidőket a felek közösen felülvizsgálják, és ennek megfelelően meghosszabbítják.
- 4.3. A Megrendelő által szolgáltatott adatok, információk, dokumentumok helyességéért a Megrendelő szavatol.
- 4.4. Amennyiben Megrendelő jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit nem vagy késedelmesen teljesíti, Vállalkozó ebből adódó késedelme Vállalkozó részére nem róható fel.
- 4.5. Megrendelő jogosult a Szolgáltatást – a Vállalkozó ésszerű határidőn belül történő előzetes értesítése mellett és a Szolgáltatás teljesítésének akadályozása nélkül - figyelemmel kísélni, ellenőrizni és a Vállalkozót szükséghez képest utasításokkal ellátni.

#### **5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei, szavatosságai és felelőssége**

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szolgáltatások szerződészerű teljesítéséhez szükséges megfelelő szakértelemmel és szakmai gyakorlattal – a Vállalkozó által igénybevett munkavállalókkal, alkalmazottakkal és alvállalkozókkal együttesen - Vállalkozó rendelkezik.
- 5.2. Vállalkozó jogosult harmadik személyt, mint teljesítési segédet, így alvállalkozót is igénybe venni, akinek munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.
- 5.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Amennyiben a Szolgáltatás nyújtása folyamán a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles arra írásban figyelmeztetni, megjelölve az utasítás lehetséges következményeit is. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére a célszerűtlen, szakszerűtlen

utasítást fenntartja, az utasítás teljesítésének összes következményei Megrendelőt terhelik. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles az adott feladatot a Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az utasítás teljesítése jogszabályba ütközik, vagy az élet- és vagyonbiztonságot veszélyezteti vagy a Vállalkozó jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti.

- 5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a Pályázati dokumentumok a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint a szakmai szokásoknak, valamint a pályázati kiírás formai és tartalmi elvárásainak megfelelnek.

A jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatásoknak alkalmasnak kell lenniük arra, hogy azok nyújtásának eredményeképpen a Pályázati dokumentumokat az 1. pont szerinti pályázat benyújtása során Megrendelő fel tudja használni. A Vállalkozó nem felel a Pályázati dokumentumok olyan célra történő felhasználhatóságáért, illetve olyan Megrendelői igények kielégítéséért, amelyek a pályázati kiírásban és a jelen Szerződésben nem szerepelnek.

- 5.5. A Vállalkozó hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó felelősségére a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó szabályai irányadók.
- 5.6. A szerződő felek a Vállalkozó által fizetendő esetleges kártérítés összegét korlátozzák a Vállalkozási díj összegének erejéig. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő számára a jelen Szolgáltatásokkal kapcsolatban a Vállalkozási díj meghatározása során jelentős árkedvezményt illetve egyéb a Vállalkozói felelősség korlátozását megfelelően ellensúlyozó és kompenzáló ellenszolgáltatást, így különösen a Vállalkozási díj esedékességére vonatkozó engedélyt, adott. A Felek megállapítják, hogy a Vállalkozó Szolgáltatásokkal kapcsolatos felelősségének jelen pont szerinti korlátozását a Vállalkozó által adott árengedmény illetve a jelen szerződés egyéb feltételei megfelelően ellensúlyozzák és azt akarategységben a jelen szerződés feltételeire figyelemmel arányos mértékűnek fogadják el.
- 5.7. Vállalkozó a Szolgáltatásokhoz kapcsolódóan köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés Vállalkozó általi szerződés szerű teljesítését veszélyezteti.

## **6. Vállalkozási díj, fizetési feltételek**

- 6.1. A jelen szerződés 2.1 pontjában leírt Szolgáltatások elvégzéséért, amennyiben az 1. pont szerinti Megrendelő által benyújtott pályázat sikeres, Vállalkozót az alábbi díjazás illeti meg (a továbbiakban: Vállalkozási díj):
- a) a 2.1.1. pont szerinti Szolgáltatások ellenértéke 3.000.000,- Ft + Áfa, azaz hárommillió forint + Áfa
  - b) a 2.1.2.-2.1.3. pont szerinti Szolgáltatások ellenértéke 3.500.000,- Ft + Áfa, azaz hárommillió-ötszáz ezer forint + Áfa
  - c) a 2.1.4. pont szerinti Szolgáltatások ellenértéke 700.000,- Ft + Áfa, azaz hétszáz ezer forint + Áfa
  - d) a 2.1.5. pont szerinti Szolgáltatások ellenértéke 700.000,- Ft + Áfa, azaz hétszáz ezer forint + Áfa
- 6.2. A Vállalkozási díj az 1. pont szerinti sikeres pályázat esetén megkötendő támogatási szerződés Megrendelő általi aláírásakor válik esedékessé. Megrendelő a támogatási szerződés aláírásáról a Vállalkozót haladéktalanul köteles értesíteni.
- 6.3. A számla kiállításának alapja a Megrendelő által előzetesen a 3.5 pont szerint kiállított teljesítési igazolás, valamint a támogatási szerződés aláírása.



- 6.4. Amennyiben az 1. pont szerinti pályázat sikertelenségének és a támogatási szerződés megkötésének elmaradásának az oka, hogy Megrendelő Vállalkozónak fel nem róható ok miatt a 1. pont szerinti pályázati kiíráson pályázatot nem nyújtott be, Megrendelő a Vállalkozási díjat köteles Vállalkozó részére megfizetni. Jelen pont szerinti esetben a Vállalkozási díj a pályázati határidő eredménytelen elteltét követő napon válik esedékessé.
- 6.5. Megrendelő köteles a Vállalkozási díj összegét a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Vállalkozó részére a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalással megfizetni.
- 6.6. A Vállalkozási díj tartalmazza Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének teljes ellenértékét, így valamennyi, jelen szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben felmerült díját, költségét és készkiadását. A Vállalkozási díj összegén túlmenően a Vállalkozó a Szolgáltatás elvégzéséért és felmerült költségért semmilyen további díjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

## **7. Együttműködési kötelezettség**

- 7.1. Mindegyik Fél köteles döntésre és állásfoglalásra jogosult képviselője útján a másik Fél kérésére – ésszerű határidőben történő értesítést követően – konzultációkon, egyeztetéseken részt venni. A Megrendelő a Vállalkozó kérésére köteles a Szolgáltatás teljesítése során felmerülő és teljesítéshez szükséges kérdésekben írásban a 4.2 pont szerint állást foglalni, utasítást adni, a Vállalkozó pedig köteles a Megrendelőnek a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerült kérdéseire a szükséges szakmai tanácsokat megadni.

## **8. Felhasználási jog**

- 8.1. A jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által elkészített Pályázati dokumentáció, az ahhoz kapcsolódó egyéb irat, így különösen az azokban szereplő elemzések, kutatások, tanulmányok, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti jogvédelem alatt állhatnak.
- 8.2. A felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen szerződés alapján elkészített Pályázati dokumentumok vonatkozásában egyszeri felhasználási jog illeti meg, a Megrendelő azt csak a jelen szerződésben rögzített célra, az 1. pont szerinti pályázat benyújtására illetve sikeres pályázat esetén a pályázati cél megvalósításához, az ahhoz szükséges mértékben jogosult felhasználni.
- 8.3. A Pályázati dokumentumok ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához illetve további felhasználási jog engedélyezéséhez, a Pályázati dokumentumok többszörözéséhez, módosításához, átdolgozásához a Vállalkozó külön írásbeli engedélye, vagy a felek írásbeli megállapodása szükséges.
- 8.4. A Vállalkozó szavatol, hogy a pályázati dokumentumokon harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga, amely jelen pont szerinti felhasználói jogot sértene, nem áll fenn.
- 8.5. A Vállalkozó szavatolja, hogy jogosult a jelen 8. pont szerinti felhasználási jogot adni a Megrendelőnek a Szolgáltatás keretében készített valamennyi Pályázati dokumentumra.

## **9. Titoktartás**

- 9.1. A Megrendelő köteles a jelen szerződés hatálya alatt a Vállalkozóval, annak működésével, szervezeti felépítésével és a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos minden olyan tényt, információt, eljárást vagy egyéb adatot, amelynek felhasználása, harmadik személy általi megismerése a Vállalkozó gazdasági, pénzügyi és egyéb érdekeit sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban:

másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai térítvényen feltüntetett napon, email értesítés esetén az eredeti e-mail üzenetben szereplő továbbítási időpont, a faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

- 11.2. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését Megrendelő részéről ..... igazolja. A Megrendelő részéről a jelen szerződéssel kapcsolatos érdemi döntésre illetve állásfoglalásra, valamint utasítás adásra ..... jogosult.
- 11.3. Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében Megrendelő részéről xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (telefon: , e-mail: ), Vállalkozó részéről Kosik István (telefon: 30/468-80-51, e-mail: kosik@eszrt.hu) jelölik meg kapcsolattartó személyként.
- 11.4. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal, ideértve a Megrendelő részéről szükséges társulási tanácsi vagy egyéb jóváhagyó határozatokat és döntéseket is, rendelkeznek.
- 11.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 11.6. Felek a jelen szerződésen alapuló jogvitáik békés rendezésének eredménytelensége esetén a per tárgyának értékétől függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.7. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 11.8. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.
- 11.9. Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2007. november 14.

.....  
**Rétság Város Önkormányzata**  
Megrendelő

.....  
**e-Szinapszis Zrt.**  
Vállalkozó